



Protocol Medicijnverstrekking

en

Medisch handelen

op de

**scholen
van OPSO en SPOOR**

Februari 2014

	Naam	datum	paraaf
Steller	Gre Stavenuiter		
Projectgroepen	Werkgroep pz	10-3-2014	
Directeurenoverleg	adviesrecht	April 2013	
(O)GMR	advisering	April 2013	
(P)GMR	instemmingsrecht	April 2013	
CvB	vaststelling	17 maart 2013	
Raad van toezicht	goedkeuring		

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Het kind wordt ziek op school	4
Het verstrekken van medicijnen op verzoek	4
Medisch handelingen	5

Bijlagen

1.	Toestemmingsformulier voor: 'Het kind wordt ziek op school'.....	7
2.	Toestemmingsformulier + instructie voor: 'Het verstrekken van medicijnen op verzoek'	10
3.	Afsprakenformulier m.b.t.: 'Het uitvoeren van medische handelingen op school'	13
4.	Checklist medicijngebruik	
5.	Voorbeeld afspraken in de school	

Algemene opmerkingen:

- Met school wordt bedoeld: alle scholen voor Speciaal (Voortgezet) en Speciaal Basisonderwijs van Stichting OPSO en Stichting SPOOR.
- Met het College van Bestuur wordt bedoeld: Het College van Bestuur OPSO en het College van Bestuur SPOOR
- Overal waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.
- Overal waar 'het kind' staat wordt ook 'de leerling' bedoeld
- Overal waar groepsleerkracht staat wordt ook "alle personeelsleden van de school" bedoeld.

Inleiding over medicijnverstrekking en medisch handelen

De schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders(s)/verzorger(s) om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. (Voor de leesbaarheid van het stuk zullen we hierna spreken over ouders wanneer wij ouder(s)/verzorger(s) bedoelen).

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de groepsleerkracht in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Groepsleerkrachten en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Dit protocol voorziet in richtlijnen, waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden. *Hierbij geldt dat een individuele groepsleerkracht mag weigeren medische handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.*

1. Het kind wordt ziek op school

- Bij de inschrijving van ieder kind regelt de directie dat formulier 1 wordt ingevuld door de ouders tenzij deze als is opgenomen in het standaardformulier van inschrijving.
- De directie zorgt ervoor dat iedereen, ook de invalkrachten en vakleerkrachten op de hoogte is van kinderen met bijv. bepaalde allergieën en weten hoe zij moeten handelen op basis van de gemaakte afspraken. (zie het voorbeeld onder bijlage 5)
- Bij schoolreisjes of bezoeken weten de groepsleerkrachten en de ouders hoe zij moeten handelen bij kinderen waarvoor een speciale medische notitie is gemaakt.

Deze situatie laat de school en groepsleerkracht geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de groepsleerkracht moet direct bepalen hoe hij moet handelen.

Uitgangspunt moet zijn dat er geen medicijnen worden verstrekt en een kind dat ziek is, naar huis moet.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- Zorg dat tijdens het organiseren van opvang van de zieke kind er ten allen tijden toezicht is;
- vraag informatie over het kind op en kijk of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling;
- neem meteen contact op met de ouders (of het aangegeven waarschuwingsadres), zodat die weten dat het kind ziek is geworden, en om te overleggen wat er moet gebeuren.
- Komt er iemand naar de school, is er iemand thuis om het kind op te vangen, wanneer wordt het kind opgehaald, gaat school met het kind nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.;
- als de inschatting voor medische zorg dusdanig is, dat een arts oordeel vereist is, bel dan met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt en als die niet bereikbaar zijn, met 112 over hoe verder te handelen.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. bijvoorbeeld pufjes voor ritalin astma of antibiotica. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een groepsleerkracht deze middelen wil en kan verstrekken. In deze situaties is vooraf schriftelijke toestemming van de ouders nodig, Soms wordt dit al bij de inschrijving nagegaan en geregeld maar meestal wordt dit formulier ingevuld als het verzoek komt om medicatie toe te dienen.

Het gaat hierbij dus om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Scholen verstrekken in principe **geen regulier toe te dienen medicijnen**, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is daarmee aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Is de school bereid eenvoudige medicijnen toe te dienen waarvoor de Wet BIG niet van toepassing is dan kunnen hiertoe afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd (bijlage 3)

De directie regelt wel de zaken voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken etc.), Ook hiervoor geldt bijlage 3 om de zorg te organiseren in de school. Dit moet want in geval van een calamiteit dient elke Nederlander te handelen.(zie ook 4 onder Calamiteiten)

Randvoorwaarden zijn hierbij:

De directie zorgt ervoor:

- dat alle groepsleerkrachten weten dat zij enkele medicijn op verzoek verstrekken;
- dat in geval van een dergelijk verzoek de ouders vooraf bijlage 2 en zo nodig bijlage 3 indien het een medische handeling betreft volgens de Wet BIG hebben ingevuld en een verklaring van de behandelend arts bijvoegen;

- dat (het) bovengenoemde formulier(en) met de afspraken op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen en dat er zondig een ruimte beschikbaar is voor het toedienen van medicijnen. Bijv. een kind dat zichzelf wil prikken voor diabetes.

De ouders nemen het initiatief

- om met het personeelslid (die na overleg met de directie vrijwillig hebben ingestemd om deze zorg op zich te nemen), in overleg te gaan om de wijze van toediening van het (nood)medicijn te bespreken;
- minimaal één keer per drie maanden de voortgang bespreken met de groepsleerkracht;
- nemen direct contact op met de school bij elke verandering van het medicijn of bij verandering van de manier waarop het medicijn verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd;
- dat de school beschikt over voldoende medicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) en de vervaldatum van de medicijnen in de gaten te houden.

Tip: gebruik zo nodig de checklist medicijngebruik (zie bijlage 4)

Bijlage 5 is een voorbeeld hoe je alle betrokkenen van personeel tot ouders kan informeren. Dit affiche kan in de klas hangen.

3. Medische handelingen

Er zijn twee soorten medische handelingen:

Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt

Dit zijn handelingen bijv. brandzalf bij een brandwond, azaron bij een insectenbeet of een zepil bij epilepsie.

Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt

Bijvoorbeeld bij diabetes, prikken of het geven van injecties. Delegeren van het verrichten van deze handelingen aan groepsleerkrachten moet met grote zorgvuldigheid worden omgeven.

Het volgen van de werkwijze van dit protocol sluit niet uit dat de groepsleerkracht aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden bij onvoorziene zaken bij het kind. Het betreft dan een civielrechtelijke aansprakelijkheid. Zelfs als ouders de groepsleerkracht toestemming hebben gegeven tot het uitvoeren van medische handelingen bij hun kind kan de groepsleerkracht verantwoordelijk worden gesteld.

Alle medische handelingen waarvoor de wet BIG geldt mogen primair niet worden uitgevoerd op de school. De medewerking die zal worden verleend bestaat uit het beschikbaar stellen van een ruimte voor het uitvoeren van medische handelingen en adequate opslag van de medicatie.

De directie is gemandateerd om uitvoer te geven aan dit beleid maar na voorafgaand overleg met en instemming van het College van Bestuur kan een medische handeling op school plaatsvinden. Instemming zal alleen gegeven kunnen worden als voldaan wordt aan alle randvoorwaarden (een ingevulde bekwaamheidsverklaring, instemming van personeelsleden en/of het team en de verzekering van de SPOOR/OPSO is geraadpleegd,). Dit alles om de aansprakelijkheid en de gezondheidsrisico's van het kind zoveel mogelijk te beperken.

In deze situatie geldt dan het formulier onder bijlage 3.

Dit houdt concreet in, dat de directie in gesprek met de ouders benadrukt dat de medische handelingen, **te allen tijde door ouders dienen te worden uitgevoerd** of door een **bevoegd derde die daarvoor door de ouders is gemachtigd.**

Ouders overleggen van te voren met de schoolleiding over:

- wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren
- wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden
- de ruimte waar de handeling kan plaatsvinden
- hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijv. verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling)

- wie in het oog houdt of alles verloopt, zoals afgesproken (denk daarbij ook aan afwezigheid van de reguliere groepsleerkracht).
- wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt

Kan dit niet worden geregeld dan gelden de volgende stappen.

- De directie neemt contact op met het CvB en na toestemming zorgt hij/zij ervoor dat formulier van bijlage 3 door de ouders is ingevuld.
- Organiseert met de ouders dat de bekwaamheidsverklaring voor het personeel tot stand komt.
- Zorgt ervoor dat iedereen is geïnformeerd van personeel, inclusief invalkrachten en vakleerkrachten tot ouders ingeval van een bezoek of schoolreisje. (zie voorbeeld onder bijlage 5)
- Dat de ouders initiatief nemen omtrent allerlei zaken (zie het verstrekken van medicijnen onder 2)

Hierbij is van belang!

- Personeelsleden in het onderwijs vallen niet onder de wet BIG. Deze geldt alleen voor medische - en paramedische beroepen. In deze situatie is de positie van de groepsleerkracht een bijzondere, die met zorgvuldigheid benaderd moet worden.
- De groepsleerkracht moet een gedegen instructie krijgen hoe hij de BIG - handeling moet uitvoeren van een BIG-geregistreeerde professional (meestal de behandelend arts of verpleegkundige). Een BIG-geregistreeerde professional geeft aan de groepsleerkracht (met handtekening) een bekwaamheidsverklaring. Op deze manier wordt een zo optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, groepsleerkracht en schoolleiding gewaarborgd. Ook voor de verzekeraar van de school zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.
- De arts geeft deze bekwaamheidsverklaring namelijk voor een bepaalde tijd af. Wanneer de termijn van de verklaring is overschreden, moet de arts opnieuw de bekwaamheid testen.
- Een groepsleerkracht die wel een bekwaamheidsverklaring heeft, maar zich niet bekwaam acht – behoeft deze handeling niet uit te voeren.

Consequenties

- Een groepsleerkracht die onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts deze handelingen verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het bestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel - en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden. Kan een schoolbestuur echter een bekwaamheidsverklaring van een arts overleggen, dan kan niet bij voorbaat worden aangenomen dat de schoolleiding onzorgvuldig heeft gehandeld.
- Resumerend: een groepsleerkracht is dus ten allen tijde aansprakelijk te stellen indien er een calamiteit heeft plaats gevonden ten gevolge van zijn handelen en uiteindelijk het bestuur als werkgever. Bij een juridische beoordeling zal de schriftelijke toestemming van de ouders en een bekwaamheidsverklaring van een arts tot het verrichten van een voorbehouden medische handeling (BIG) het wel degelijk uitmaken of er zorgvuldig is gehandeld. De arts die de verklaring gaf is hiermee immers ook verantwoordelijk.

4. Calamiteiten

Daar waar het gaat om levensreddende medische handelingen als gevolg van een acute allergie of shock, worden er individuele afspraken gemaakt tussen schoolleiding, ouders en een aantal specifieke personeelsleden, die hier vrijwillig voor kiezen.

Mocht zich onverhoopt ten gevolge van een medische handeling een calamiteit voordoen, dan moet direct contact gezocht worden met de huisarts en/of specialist van de leerling. Bel bij (het vermoeden van) een ernstige situatie, direct het landelijk alarmnummer 112. Bel bij twijfel altijd 112.

Er moet tevens voor gezorgd worden dat alle relevante gegevens van de leerling eenvoudig beschikbaar zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en specialist van de leerling. Meldt verder bij welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij de leerling waargenomen zijn.

Richtlijnen, hoe te handelen bij een calamiteit ten gevolge van

- het toedienen van medicijnen aan een kind
 - het uitvoeren van een medische handeling
-
- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen.
 - Waarschuw een BHV-er of volwassene voor bijstand (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen).
 - Bel na overleg direct de huisarts en/of de specialist van het kind.
 - Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
 - Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
 - Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 1. Naam van het kind
 2. Geboortedatum
 3. Adres
 4. Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon
 5. Naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
 6. Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
 - Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 1. Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
 2. Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
 3. In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

Bijlage 1

Het kind wordt ziek op school

(Toestemmingsformulier bij inschrijving)

Verklaring Toestemming tot handelwijze voor als het kind ziek wordt of gewond raakt op school

(bijlage bij het inschrijfformulier van de school)

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door u aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet zal de groepsleerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een "eenvoudige" pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden.

Wilt u onderaan aangeven met welke personen achtereenvolgens contact gezocht moet worden als de ouders niet bereikbaar zijn?

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling:

geboortedatum:

Naam **ouder/verzorger**:

(tevens 1^e waarschuwingsadres)

telefoon thuis: /mobiel

telefoon werk:

Naam **huisarts**:

telefoon:

Te waarschuwen personen, indien 1^e ouder/verzorger niet te bereiken is:

1. Naam:

Relatie tot kind: (bijv. vader, tante, buurvrouw)

telefoon thuis: /mobiel.....

telefoon werk:

2. Naam:

Relatie tot kind:

telefoon thuis:

telefoon werk:

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken:

.....
.....

U bent verplicht, en ervoor verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit actueel blijven en bij de groepsleerkracht in de klas aanwezig zijn.

Voor de gezondheid van uw kind is dit zeer belangrijk. Om die reden verklaart u dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Ondertekening:

Naam:.....

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 2

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

(Toestemmingsformulier 2)

Verklaring Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek

De school kan alleen medewerking verlenen aan het verstrekken van medicijnen, indien het toedienen of het vergeten toe te dienen niet kan leiden tot een levensbedreigende situatie en als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

ouders:

- vullen het formulier volledig in en voegen een verklaring van de arts bij.
- nemen het initiatief de medicijninstructie met de groepsleerkracht(en) te bespreken.
- nemen initiatief op met de groepsleerkracht, minimaal 1 x per 3 maanden om voortgang te bespreken
- nemen bij tussentijdse mutatie van groepsleerkracht(en) of – indien van toepassing – bij de start van een nieuw schooljaar contact op om de medicijninstructie opnieuw te bespreken.
- nemen direct contact op met de school bij verandering van medicijnen of de toe te dienen dosis.
- zorgen ervoor dat voldoende medicijnen in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van het kind) op school aanwezig zijn.
- letten op de vervaldatum.

school:

- zorgt ervoor, dat het bovengenoemde formulier met de medicijninstructie op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen.
- bergt de medicijnen op een veilige, dus voor kinderen niet bereikbare plaats.
- zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de plaats waar de medicijnen bewaard worden (bijv. voorin inval- of klassenmap).
- zorgt dat bij afwezigheid van de reguliere groepsleerkracht(en) door ziekte of verlof het medicijngebruik toch correct plaatsvindt.
- ziet erop toe, dat elke nieuwe medicijninstructie wordt vastgelegd en als aanvulling bij het oorspronkelijke formulier wordt gevoegd.

Op dit formulier worden verder vastgelegd: de periode waarin de medicijnen moeten worden verstrekt, de wijze van bewaren/opbergen en de wijze van controle op vervaldatum. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de groepsleerkrachten verwachten en zij weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

naam leerling:

geboortedatum:

adres:

postcode en plaats:

naam ouder(s)/verzorger(s):

telefoon thuis:

telefoon werk:

naam huisarts:

telefoon:

naam specialist:

telefoon:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

.....
.....
Naam van het medicijn:

.....
.....
Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

- om uur
- om uur
- om uur
- om uur

Medicijn mag alleen worden toegediend in de volgende situatie (indien van toepassing bijv. allergie,):

.....
.....
Dosering van het medicijn (indien van toepassing):

Wijze van toediening:

via inhalatie oraal ..

Door (naam)..... Functie:

Ook achterzijde invullen

Wijze en plaats van bewaren:

.....
Controle op vervaldatum vindt plaats door de ouder/verzorger.

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling,
A. geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde groepsleerkracht toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen.

U bent verplicht en verantwoordelijk dat de gegevens van dit formulier, zolang uw kindop onze school, zit actueel blijven en bij de groepsleerkracht in de klas aanwezig zijn. Het is zeer belangrijk dat de gegevens actueel blijven voor de gezondheid van uw kind. U verklaart derhalve ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Naam (ouder/verzorger):

Plaats:

Datum:

Namens de school:

Ouder/verzorger:

De directeur:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Medicijninstructie (indien van toepassing)

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:

..... (datum)

Door:

Naam:

Functie:

van: (instelling)

Aan:

Naam:

Functie:

van: (naam school)

te (plaats)

Bijlage 3

**Afspraken m.b.t. het uitvoeren
van medische handelingen op school**

(Afspraken formulier bij uitzondering en vooraf besproken met het College van Bestuur)

Verklaring Afspraak i.v.m. het uitvoeren van medische handelingen op school.

Ondergetekenden (ouders en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde 'medische handeling' op school bij:

naam leerling:
geboortedatum:
adres:
postcode en plaats:

naam ouder(s)/verzorger(s):
telefoon thuis:
telefoon werk:

naam huisarts:
telefoon:
naam specialist:
telefoon:

Afgesproken werd, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd:

- door de vader/moeder * / derde door*
te bereiken op (telefoonnr.)

Deze medische handeling:

- bestaat uit
.....
- is nodig vanwege (ziekte)
.....
- moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen *
om uur
om uur
om uur
om uur

OF:

- mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie *
.....
.....

* a.u.b. doorstrepen wat niet van toepassing is

Tenslotte wordt afgesproken dat:

- de medische handeling plaats kan vinden in
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij/zij daarover de school direct op de hoogte stelt en aangeeft hoe het opgelost wordt;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht de ouder telefonisch wordt benaderd door de schoolleiding en

de ouders houden bij of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt.;

Eventuele aanvullende opmerkingen:

.....
.....
.....
.....

U bent verplicht en verantwoordelijk dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind op onze school zit actueel blijven en bij de groepsleerkracht in de klas aanwezig zijn. Voor de gezondheid van uw kind is het zeer belangrijk dat deze gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Aldus werd afgesproken:

Plaats:

Datum:

Ouder/verzorger:

Naam:

Handtekening:

Namens de school:

De directeur:

Naam:

Handtekening:

Bijlage 4
Checklist medicijngebruik

FORMULIER MEDICIJNGEBRUIK

Naam kind:

Groep:

Geboortedatum:

Datum start medicijngebruik:

Datum beëindiging medicijngebruik:

Naam medicijn:

Voorgescreven door:

Voor welke aandoening:

Vorm:

tablet

drank

pil

injectie

anders, _____

Wijze van inname:

met water

zonder water

voor het eten

na het eten

Dosering: _____

Tijdstip toediening:

's morgens om _____

's middag om _____

Frequentie:

1x per dag

2x per dag

anders, nl. _____

Bewaarcondities:

koelkast

donker

koel

Wie bewaakt inname:

kind zelf

leerkracht

anders, _____

Ouder/verzorger gaat er mee akkoord dat ziekte onder personeelsleden bekend is

ja

nee

Ondertekend voor akkoord en tevens instemming met dit medicijnbeleid:

Datum:

Ouders en/of verzorgers:

Groepsleerkracht:

Directie:

Bijlage 5

**Voorbeeld informatie over de
medische situatie van het kind**

Actieplan bij ANAFYLAXIE

ERNSTIGE ALLERGISCHE REACTIE



Gediagnosticeerde allergieën met kans op ernstige reactie door:

Cashewnoot

(MILD TOT GEMATIGDE) ALLERGISCHE REACTIE SYMPTOMEN

- Zwellen van lippen, gezicht, ogen
- Galbulten
- Buikpijn, overgeven

ACTIE

- Blijf bij het kind / de patiënt en roep hulp in
- Kijk of de symptomen erger worden
- Geef medicatie (wanneer voorgeschreven))
- Kijk waar de EpiPen® is
- Neem contact op met de familie

ANAFYLAXIE (ERNSTIGE ALLERGISCHE REACTIE) SYMPTOMEN

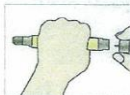
- Moeilijke ademhaling
- Zwellen van tong of keel
- Moeizaam spreken en/of hese stem
- Hoorbaar ademhalen of piepend of aanhoudend hoesten
- Bewusteloosheid
- Ineenzakken
- Bleek en slap (jonge kinderen)

ACTIE

1. Pak en injecteer met de EPIPEN
2. Bel de ambulance (telefoon 112)
3. Leg de patiënt plat met de benen omhoog, wanneer moeilijkheden met de ademhaling laat de persoon dan zitten maar niet staan
4. Bel de familie
5. Wanneer na 5 minuten geen verbetering, dien nog een EPIPEN toe.

Datum: september 2010

Hoe geef je de EpiPen® of EpiPen® Junior



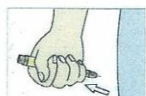
1. Neem de EpiPen in uw vuist en trek het grijze kapje er af



2. Houdt het zwarte einde ca 10 cm van de buitenzijde van het dijbeen.



3. Zwaai en steek hard tot een klik wordt gevoeld of wordt gevoeld en houdt op de plaats gedurende 10 seconden.



4. Verwijder de EpiPen, raak de naald niet aan. Masseer de injectieplek gedurende 10 seconden.

Wanneer je twijfelt, injecteer met de EpiPen

Extra Aanwijzingen / Instructies:

© 2010 Nederlands Anafylaxis Netwerk; website: www.anafylaxis.nl
informatie: info@anafylaxis.nl of 078 639 03 56

Kennis en Informatie Centrum voor preventie en omgang met de kans op ernstige (levensbedreigende) allergische reacties

Adapted from and with thanks to ASCIA

VOORKANT

Actieplan bij ANAFYLAXIE

Nederlands
ANAFYLAXIS
Netwerk
Kenniss en Informatie Centrum:
www.anafylaxis.nl

TOEDIENEN EIPEN BIJ EEN ERNSTIGE ALLERGISCHE REACTIE



1. NEEM DE EIPEN UIT DE HOUDER EN NEEM HEM IN UW DOMINANTE HAND.



2. NEEM HEM IN UW VUIST EN TREK HET GRIJZE KAPJE ER AF.



3. HOUDT HET ZWARTE UITEINDE CA. 10 CM VAN DE BUITENZIJD E VAN HET DIJBEEN. ZWAAI EN STEEK ONDER EEN HOEK VAN 90° TOT EEN KLIK WORDT GEVOELD EN HOUDT OP DE PLAATS VOOR 10 SECONDEN



4. VERWIJDER DE EIPEN, RAAK DE NAALD NIET AAN. MASSEER DE INJECTIEPLEK GEDURENDE 10 SECONDEN.
BEL EEN AMBULANCE 112 VOOR HULP BIJ EEN ANAFYLACTISCHE SHOCK.

© 2010 Nederlands Anafylaxis Netwerk;

websites: www.anafylaxis.nl en www.schoolenallergie.nl

informatie : support@anafylaxis.nl of 078 639 03 56

*Kennis en Informatie Centrum voor preventie en omgang met
de kans op ernstige (levensbedreigende) allergische reacties*

ACHTERKANT