



Openbaar Primair en
Speciaal Onderwijs
Purmerend



spoor
de beste basis voor uw kind

Klokkenluidersregeling onderwijs OPSO en SPOOR

-2014

Status:

Datum	Geleding	Naam
	Steller	M. Selij/G. Stavenuiter
	Projectgroepen	
September 2014	Directeurenoverleg	Alle directeuren van OPSO/SPOOR
September 2014	GMR	N. Bonenkamp / A. Laverman
Mei 2014	College van Bestuur	A. Kuiper / J. de Graaf
September 2014	Raad van Toezicht	S. van Geldorp / P. Tange

Samenvatting:

De schoolbesturen van OPSO en SPOOR vinden het belangrijk dat medewerkers en ouders op adequate en veilige wijze vermeende onregelmatigheden binnen OPSO en SPOOR aan de orde te stellen. De regeling biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat.

De regeling biedt duidelijkheid over de zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De regeling is niet bedoeld voor zaken die via de Klachtenregeling of het Medezeggenschapsstatuut aan de orde kunnen worden gesteld. Via de klachtenregeling kunnen de ouders en personeelsleden klagen over gedragingen, beslissingen van het bevoegd gezag, het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen en beslissingen. Hierbij gaat het vooral om kwesties waarbij het persoonlijk belang in geding is. De wet Medezeggenschap op de scholen (WMS) biedt personeelsleden en ouders de mogelijkheid om via de (G)MR zaken betreffende de school aan de orde te stellen en daarover een standpunt te bepalen.

Inhoud

1. Algemeen.	3
Artikel 1: begripsbepalingen	
Artikel 2: algemene bepalingen	
2. Rechtsbescherming melder.	4
Artikel 3:	
3. Aanstelling, taak en rechtsbescherming vertrouwenspersoon integriteit.	4
Artikel 4:	
4. Interne procedure voor het melden van een (vermoedde) misstand	4
Artikel 5: interne melding	
Artikel 6: niet meer werkzaam bij de huidige werkgever	
Artikel 7: zorgvuldigheid	
Artikel 8: ontvankelijkheid	
Artikel 9: onderzoek	
Artikel 10: advies	
5. Slotbepalingen	6
6. Toelichting en melding van het Adviespunt Klokkenuiders	6
Bijlage 1. Klokkenuidersregeling OPSO en SPOOR	7
Taken en bevoegdheden Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)	

1. Algemeen.

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder;

a. Het college van bestuur:

de natuurlijke persoon/personen of het orgaan volgens de statuten belast met het bestuur van Stichting Openbaar en Speciaal Onderwijs Purmerend (OPSO)

Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland en Oostzaan (SPOOR);

b. Raad van toezicht:

de natuurlijke persoon/personen of het orgaan belast met het toezicht op het onder a bedoelde bestuur;

c. Werknemer:

- de natuurlijke persoon die in een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke dienstbetrekking tot de werkgever staat, dan wel
- de natuurlijke persoon die in een andere met een dienstbetrekking gelijk te stellen rechtsverhouding bij de werkgever werkzaam is, waardoor in ieder geval wordt begrepen een uitzendkracht, gedetacheerde of stagiair;

d. leerling: hij/zij die als zodanig is ingeschreven aan een school voor primair onderwijs;

e. ouder: de ouder, voogd of verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) van de onder d bedoelde leerling;

f. melder(s):

de werknemer of ouder die een vermoeden van een misstand meldt overeenkomstig hoofdstuk 4;

g. melding:

de melding van een vermoeden van een misstand aan de melder;

h. vertrouwenspersonen Integriteit (VPI):

de vertrouwenspersoon als bedoeld in hoofdstuk 3;

i. vermoeden van een misstand:

een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:

- een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels,
- een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu,
- een onder behoorlijke wijze van handelen of nalaten bij de onder a bedoelde instelling, die het goed functioneren van de instelling en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt;

j. (G)MR:

de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Tenzij het tegendeel blijkt, wordt in deze regeling onder werknemer mede begrepen:

De voormalige werknemer van wie de dienstbetrekking of andere rechtsverhoudingen op het tijdstip van melden niet langer dan twee jaar geleden formeel is geëindigd.

Artikel 2: Algemene bepalingen

a. De regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen, zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) een misverstand van ethische, operationele en financiële aard binnen de rechtspersoon.

b. Deze regeling is niet bedoeld voor:

- klachten van persoonlijke aard van een betrokkene;
- klachten waarin een andere regelgeving voorziet.

c. De betrokkene, die melding maakt van een vermoeden van een misstand, dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.

d. De betrokkene, die een melding maakt van een misstand waar hij/zij zelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

2. Rechtbescherming melder(s).

Artikel 3.

1. Ten aanzien van de melder(s);
 - a. Ten aanzien van de melder(s) wordt, vanwege het te goeder trouw melden van een vermoeden van een misstand, geen besluit met nadelige gevolgen voor zijn/haar (rechts)positie genomen.
 - b. Het college van bestuur of, in het geval van artikel 4, tweede lid, de raad van toezicht zorgt ervoor dat de melder(s) ook niet op andere wijze door de melding bij het uitoefenen van zijn/haar functie nadelige gevolgen ondervindt.
2. Onder besluit als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan een besluit dat strekt tot:
 - het treffen van een ordemaatregel;
 - het treffen van een disciplinaire maatregel;
 - het tussentijds beëindigen of niet verlengen van een tijdelijk aanstelling/dienstverband;
 - het niet omzetten van een tijdelijk aanstelling/dienstverband in één voor onbepaalde tijd;
 - het verplaatsen of overplaatsen of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - het onthouden van (een periodieke) salarisverhoging;
 - het (direct of indirect) onthouden van promotiekansen;
 - het afwijzen van een verlofverzoek;
 - het verlenen van een ontslag anders dan op eigen verzoek.

3. Aanstelling, taak en rechtbescherming vertrouwenspersonen integriteit

Artikel 4.

1. Het college van bestuur zorgt met instemming van de GMR voor de benoeming van twee vertrouwenspersonen integriteit (VPI), één op voordracht van de GMR en één op voordracht van het college van bestuur.
2. De vertrouwenspersonen hebben tot taak;
 - een (potentiële) melder op verzoek te informeren over de procedure en te adviseren over het doen van een melding;
 - een melding op verzoek van de melder op een afgesproken wijze en tijdstip door te geleiden naar het College van Bestuur dan wel, in het geval van artikel 5, tweede lid, naar de (voorzitter) van de Raad van Toezicht;
 - het College van Bestuur dan wel, in het geval van artikel 5, tweede lid, de (voorzitter) van de Raad van Toezicht op verzoek over een melding te informeren en/of adviseren;
 - het College van Bestuur en/of de Raad van Toezicht (gevraagd of ongevraagd) te adviseren over het gevoerde integriteitbeleid.
3. De vertrouwenspersonen maken de identiteit van de melder(s) niet bekend zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming. De vertrouwenspersonen hebben een verschoningsrecht.

4. Interne procedure voor het melden van een (vermoede) misstand

Artikel 5. Interne melding

1. De melder(s) kan zijn/haar melding volgens artikel 4, tweede lid, via de vertrouwenspersonen klokkenluidersregeling, bij het College van Bestuur of de (voorzitter) van de Raad van Toezicht doen.
2. Indien het College van Bestuur bij de melding is betrokken, doet de melder(s) zijn/haar melding bij de (voorzitter) van de Raad van Toezicht. In dat geval is dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.
3. Een anonieme melding wordt niet in behandeling genomen.
4. Een melding kan niet in de plaats treden van een wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van strafbare feiten.
5. Degene bij wie de melding is gemaakt, is volgens de wettelijke verplichtingen,

verantwoordelijk voor het dossier.

Artikel 6. Niet meer werkzaam bij de huidige werkgever

Indien de werknemer niet meer werkzaam is bij het bestuur OPSP/SPOOR, waarop de melding betrekking heeft, doet hij/zij de melding binnen twee jaar na het formeel eindigen van zijn/haar dienstverband of andere rechtsverhouding met die instelling.

Artikel 7. Zorgvuldigheid met de identiteit

De personen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding gaan, indien en voor zover deze bekend is, op behoorlijke en zorgvuldige wijze met de identiteit van de melder(s) om.

Artikel 8. Ontvankelijkheid

Het College van Bestuur;

- bevestigt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na ontvangst, daarvan schriftelijk de melding aan de melder(s) of de vertrouwenspersonen;
- informeert de persoon/personen op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft over de ontvangst van de melding, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad of artikel 9, vierde lid, wordt toegepast;
- zorgt in geval van het kennis dragen van de identiteit van de melder(s) ervoor dat die niet verder bekend wordt dan noodzakelijk is voor het onderzoek en de behandeling van de melding.
- indien het College van Bestuur de ontvangst van de melding aan de vertrouwenspersonen heeft bericht, stuurt deze de ontvangstbevestiging door aan de melder(s).
- het College van Bestuur informeert tevens de (voorzitter) van de Raad van Toezicht over de melding en de (voorgenomen) wijze van afhandelen daarvan.

Artikel 9. Onderzoek

1. Het college van bestuur stelt zo spoedig mogelijk een onderzoek in naar de melding.
2. Het onderzoek wordt niet verricht door een persoon die mogelijk betrokken is (geweest) bij de vermoede misstand of daar enigszins belang bij heeft.
3. Het College van Bestuur kan het onderzoek en de verdere behandeling van de melding in ieder geval achterwege laten als;
 - geen sprake is van een vermoeden van een misstand als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder i;
 - de melding niet is gedaan binnen de in artikel 1, tweede lid, en 5, genoemde termijn van twee jaar;
 - de melding kennelijk onredelijk laat is gedaan.
4. Het College van Bestuur bericht het achterwege laten van een onderzoek en verdere behandeling van de melding met vermelding van redenen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na de ontvangstbevestiging, schriftelijk aan de melder of de vertrouwenspersoon.
5. Indien de vertrouwenspersonen het bericht ontvangen sturen deze het door aan de melder(s).
6. Bij het in lid 4 bedoelde bericht wordt mededeling gedaan van de mogelijkheid het vermoeden van een misstand te melden bij de landelijke klachtencommissie waarbij het College van Bestuur is aangesloten.

Artikel 10. Advies

1. Het College van Bestuur bericht de melder(s) of de vertrouwenspersonen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twaalf weken na ontvangst van de melding, schriftelijk en gemotiveerd over de bevindingen van het onderzoek, het oordeel daarvoor en de eventuele gevolgen die daaraan worden verbonden.
2. Indien niet binnen twaalf weken toepassing kan worden gegeven aan het eertse lid, stelt het College van Bestuur de melder(s) of de vertrouwenspersonen daarvan vóór afloop van deze termijn schriftelijk en met vermelding van redenen op de hoogte. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen de melder(s) of de vertrouwenspersonen het in lid 1 bedoelde bericht zullen ontvangen.
3. Indien de vertrouwenspersonen het in lid 1 of 2 bedoelde bericht ontvangen, sturen deze het door naar de melder(s).

4. De persoon/personen op wie de melding betrekking heeft, ontvangen het in lid 1 of 2 bedoelde bericht ook, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad.
5. Indien de melder(s) het in het eerste lid bedoelde bericht niet binnen de termijn zoals bedoeld in het eerste of tweede lid heeft ontvangen of de termijn in het tweede lid onredelijk lang is, kan hij/zij een melding doen bij de landelijke klachtencommissie waarbij het College van Bestuur is aangesloten.

5. Slotbepalingen

Artikel 11.

Deze regeling wordt door het College van Bestuur met instemming van de gezamenlijke GMR van OPSO en SPOOR van toepassing verklaard.

Artikel 12.

Deze regeling treedt in werking met ingang van: september 2014

Artikel 13.

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Meldingsregeling vermoeden van misstand voor het primair onderwijs".

6. Toelichting en melding van het Adviespunt Klokkenluiders

Artikel 10 lid 1.

Het genoemde in artikel 10 lid 1 over de bevindingen van het onderzoek, het oordeel daarover en de eventuele gevolgen die daaraan verbonden worden, kunnen leiden tot een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval en of het College van Bestuur er rechtsgevolgen aan verbindt. Indien dit het geval is dan kan de melder(s) bezwaar maken tegen het besluit en vervolgens nog beroep instellen. Er kan dus voor de melder(s) nog een rechtsgang open staan.

<http://www.adviespuntklokkenluiders.nl/>

Het Adviespunt Klokkenluiders is een onafhankelijke instantie die (potentiële) klokkenluiders adviseert en ondersteunt bij de stappen die zij kunnen zetten. Zij zijn er voor verontruste mensen op de werkvloer die vermoedens hebben van misstanden op het werk waarbij het maatschappelijk belang in het geding is. Het gaat meestal om werknemers, maar ook zzp'ers, uitzendkrachten, ex-werknemers, klanten of leveranciers kunnen vermoedens van misstanden hebben. Zij richten zich daarmee op alle werkenden in Nederland, zowel binnen de overheid als het bedrijfsleven. Zij doen geen onderzoek naar de misstanden, maar (potentiële) klokkenluiders kunnen in alle vertrouwelijkheid bij hen aankloppen voor advies en ondersteuning.

Bijlage 1. Klokkenluider regeling OPSO en SPOOR

Taken en bevoegdheden Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

Algemeen:

De taak van de VPI is enerzijds het vervullen van een klankbordfunctie waarbij melders advies kunnen inwinnen over integriteitvraagstukken en anderzijds een meldpuntfunctie waar melders (vermoedens van) integriteitschendingen kunnen aankaarten, indien zij dat niet willen/kunnen doen bij hun eigen leidinggevende of directie. De VPI is dus een sleutelfiguur, daar waar het gaat om integriteit in brede zin.

Dit is een andere rol dan die van de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten), die een duidelijk omlijste taak kent conform de klachtenregeling onderwijs.

Artikel 1: Aanwijzing

- het College van Bestuur zorgt met instemming van de GMR voor de benoeming van twee vertrouwenspersonen integriteit (VPI), één op voordracht van de GMR en één op voordracht van het College van Bestuur;
- de VPI is gepositioneerd op grond van de Klokkenluidersregeling zoals hierboven vermeld, zie hoofdstuk 3: aanstelling, taak en rechtsbescherming VPI;
- de VPI is deskundig op het gebied van integriteitvraagstukken binnen onderwijsorganisaties en handelt conform de Klokkenluidersregeling van OPSO en SPOOR;
- het College van Bestuur is medeverantwoordelijk voor een adequate bereikbaarheid van de VPI.

Artikel 2: Taken

De VPI heeft de volgende taken:

De VPI informeert de organisatie over zijn/haar rol en taken en hoe hij/zij te werk gaat;

- de VPI is aanspreekpunt en draagt zorg voor de eerste opvang van medewerkers die vragen hebben op het gebied van integriteit;
- de VPI adviseert medewerkers over ethische en integriteit kwesties;
- de VPI adviseert, begeleidt en ondersteunt de melder(s) bij het aankaarten van vermoedens van niet-integer handelen bij het College van Bestuur en de procedure over het doen van een melding;
- de VPI kan de schoolleiding gevraagd en ongevraagd adviseren ten aanzien van het doorvoeren van integriteitbeleid in de organisatie;
- de VPI kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren op het gebied van integriteit;
- de VPI verleent nazorg aan de melder(s). De VPI signaleert of de melder(s) naar aanleiding van de melding nadelige gevolgen ondervindt voor zijn/haar functioneren;
- tevens houdt de VPI in de gaten in hoeverre de betrokken melder(s) tevreden is met de afwikkeling van de aangekaarte problematiek, zowel door de VPI zelf als eventueel door anderen binnen de schoolorganisatie;
- daar hoort ook bij dat de VPI de melder op de hoogte houdt van de voortgang en eventueel van de afhandeling;
- als de VPI veel vragen krijgt over bepaalde integriteitkwesties, of als naar aanleiding van een melding blijkt dat zich inderdaad een integriteitschending heeft voorgedaan, dan moet van deze informatie organisatiebreed geleerd kunnen worden en moet het (integriteit)beleid daarop worden aangepast. Door middel van geanonimiseerde casussen kan binnen de organisatie uitgedragen worden welke integriteitschendingen zich hebben voorgedaan en hoe daar tegen opgetreden wordt.

Toelichting artikel 2:

In dit artikel zijn de taken van de VPI benoemd. De VPI is grotendeels vrij in de uitvoering van deze taken als het gaat om adviesfunctie. Gaat het evenwel om een melding op grond van de klokkenluidersregeling of ongewenste omgangsvormen, dan wordt de handelwijze van de VPI mede bepaald door hetgeen is geregeld in de desbetreffende regeling.

In de verhandeling over dit onderwerp wordt aangegeven dat het niet de taak van de VPI is om onderzoek te verrichten. Daarnaast zou de VPI niet betrokken moeten zijn bij het toepassen van sancties. Onderzoek en sancties behoren tot de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. De kans bestaat dat de VPI het vertrouwen van de melder verliest zodra hij/zij integriteitschendingen ook gaat onderzoeken en advies uitbrengt over mogelijk te nemen maatregelen.

Artikel 3: Bevoegdheden

De VPI beschikt over de volgende bevoegdheden:

- het recht om met medewerkers, het College van Bestuur en andere betrokkenen van OPSO en SPOOR gesprekken te voeren;
- het recht op raadplegen van deskundigen
- het recht op toegang tot alle afdelingen van OPSO en SPOOR
- het recht op inzage in relevante documenten;
- het recht op aanwezigheid tijdens een zitting van de Commissie van Integriteit, ter ondersteuning van de melder;
- het recht om directie en het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren omtrent te voeren beleid en te treffen maatregelen inzake integriteitbeleid.

Toelichting artikel 3:

Hoewel de onderzoeksfunctie is af te raden, ligt het wel op het pad van de VPI om goed door te vragen naar de aard van de melding en kan het zelfs op diens pad liggen om de melding op hoofdlijnen te verifiëren.

Artikel 4: Informatie

De informatie die de VPI verkrijgt en verwerkt, wordt vertrouwelijk behandeld.

Artikel 5: Verantwoording/bescherming

- de VPI is voor de uitvoering van zijn/haar taak uitsluitend functionele verantwoording schuldig aan het College van Bestuur;
- het College van Bestuur sluit een overeenkomst met de VPI voor een bepaalde periode. Na afloop van die periode kan de overeenkomst worden verlengd.