



Openbaar Primair en  
Speciaal Onderwijs  
Purmerend



## **schoolgids 2016/2017**

# **Openbare basisschool 't Carrousel**



---

## ***Inhoudsopgave***

<b>Blz.</b>	2	Inhoudsopgave
	4	Voorwoord
	5	<b>1. Informatie over 't Carrousel</b>
	1.1	Onze school
	7	1.2 Onze schooltijden
	1.3	Vakanties en studiedagen
	8	1.4 Onze schoolregels
	1.5	Toelatingsbeleid
	9	1.6 Voor het eerst naar school
	10	<b>2. Doelstellingen van 't Carrousel</b>
	11	<b>3. Kwaliteit van ons onderwijs</b>
	3.1	Leren
	3.2	Kwaliteit
	12	3.3 Leerlingondersteuning/zorgstructuur
	13	3.4 Doublures
	3.5	Veiligheid op school
	14	3.6 Opbrengsten
	15	3.7 Inspectie
	16	<b>4. Organisatie binnen de school</b>
	4.1	Personeel
	17	4.2 Groepsindeling
	4.3	Methoden
	20	4.4 Bewegingsonderwijs
	21	4.5 Peuterspeelzaal Overwhere
	4.6	Advisering Voortgezet Onderwijs
	22	4.7 Stagiaires
	4.8	Anti-pestbeleid
	23	<b>5. Ouderbetrokkenheid</b>
	5.1	Welke bijdrage kan ik als ouder leveren?
	24	5.2 Oudervereniging
	5.4	Medezeggenschapsraad
	25	5.5 Ouderbijdrage
	5.6	Schoolreisjes/schoolreisjesbetaling
	26	5.7 Oudergesprekken/Rapporten

26	<b>6.</b>	<b>Leerplicht/verlof/verzuim</b>
	6.1	Aanvraag verlof
	6.2	Leerplicht ambtenaar
	6.3	Ziekte van leerlingen
	6.4	Ziekte van leerkrachten
27	<b>7.</b>	<b>Overige informatie</b>
	7.1	Verjaardagen
	7.2	Voor- en naschoolse opvang
28	7.3	Schorsing en verwijdering
	7.4	Schoolfotograaf
	7.5	Foto's op internet
29	7.6	Gezondheidsonderzoeken
30	7.7	Mobiele telefoons
	7.8	Festiviteiten
	7.9	Maadsluitingen
	7.10	Gevonden voorwerpen
31	<b>8.</b>	<b>Gezonde school</b>
	8.1	Thema voeding
32	<b>9.</b>	<b>Informatie van het schoolbestuur</b>
	9.1	Stichting Openbaar en Primair Onderwijs Purmerend
33	9.2	Openbaar onderwijs
	9.3	(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
	9.4	OPSO...Zo veel meer dan een goede basis
35	9.5	Leerplicht
36	9.6	Toelatingsbeleid
	9.7	Advisering bij de overstap naar het voortgezet onderwijs
37	9.8	Het publiceren van de onderwijsresultaten
	9.9	Wat kan ik doen als ik het met bepaalde zaken niet eens ben?
38	9.10	Verzekering en aansprakelijkheid
39	9.11	Informatie aan gescheiden ouders
41	9.12	Sponsoring
	9.13	Een veilige school
42	9.14	Centrum Jeugd en Gezin

# Schoolgids OBS 't Carrousel

2016 - 2017

## Voorwoord

In deze schoolgids wordt u geïnformeerd over het onderwijs in het algemeen, de inhoudelijke uitgangspunten van onze school, de organisatie en werkwijze en de rechten en plichten van de ouders.

Naast deze schoolinformatie informeren wij de ouders minimaal één maal per twee weken via de Nieuwsbrief. U kunt zich aanmelden voor de nieuwsbrief via onze website. Op onze website [www.hetcarrousel.nl](http://www.hetcarrousel.nl) vindt u het meest actuele overzicht. Op de pagina 'nieuwsbrief' kunt u ook nog de verzonden nieuwsbrieven nalezen.

U kunt daar ook terecht voor alle overige informatie, zoals vakantiedata, actueel nieuws, belangrijke telefoonnummers en wetenswaardigheden over de groep van uw kind en de school.

Wij wijzen u erop, dat als u niet wilt dat uw kind op een foto op de website voorkomt of dat er video-opnames van uw kind worden gemaakt, u dit schriftelijk aan de school moet melden.

We hopen u op deze wijze zo zorgvuldig mogelijk te informeren.

Namens het team,

Arianne Huizing  
directeur

# 1. Informatie over 't Carrousel

## 1.1 Onze school

't Carrousel ligt in de wijk Overwhere. Wij zijn een middelgrote school met ongeveer 160 leerlingen; zeven groepen en zestien personeelsleden, waaronder een directeur; een vakleerkracht gymnastiek; twee onderwijsondersteuners en twaalf leerkrachten.

Er zijn twee onderbouwgroepen 1-2A en 1-2 B, een groep 3; een groep 4; een groep 5; een groep 6/7 en een groep 7/8.

Naast de groepslokalen hebben we ook nog een bibliotheeklokaal; een handarbeidlokaal met werkplaats van de klusjesman en twee instructielokalen.

### Herprofilering 't Carrousel Presteren met plezier!

Er waait een frisse wind door OBS 't Carrousel. Onze strakke schoolkleuren WIT, GEEL en BLAUW versieren vanaf nu het tricot van de SPORTIEVE SCHOOL, die leerlingen stimuleert tot het ONTWIKKELEN VAN HUN TALENTEN, het VERBETEREN VAN HUN PERSOONLIJKE RECORDS (PR'S) en het streven naar EEN GEZONDE GEEST IN EEN FIT LICHAAM. Met het nieuw elan, PRESTEREN MET PLEZIER!, onderscheidt 't Carrousel zich straks van andere basisscholen in Overwhere en omgeving.

#### **Persoonlijk Records en Presteren met Plezier.**

't Carrousel bereidt leerlingen voor op een goede plek in de toekomst. Zo'n goede plek bereik je door je talenten te ontdekken en ontwikkelen. Iets doen waar je van nature goed in bent, geeft je straks een streepje voor in het competitieve speelveld, waaruit onze westerse maatschappij bestaat.

**Stap één** binnen ons onderwijs is dan ook het samen met de leerling ontdekken welke aangeboren talenten hem of haar eigen zijn. Via leuke, creatieve speurtochten proberen we de sterke punten van elke pupil boven water te krijgen. Hiermee wordt meteen een basis gelegd voor een belangrijk stukje zelfvertrouwen, *geloof in eigen kracht*. Binnen klasverband worden de individuele talenten uitgebreid gecommuniceerd, hetgeen zal bijdragen aan het onderling respect tussen de leerlingen.

**Stap twee** is het ontwikkelen van deze talenten. We dagen leerlingen uit initiatieven te ontplooiën, die leiden tot persoonlijke verbetering. In sporttermen: het aanscherpen van de persoonlijke records! Zo'n persoonlijk record kan een rapportcijfer zijn, maar ook een losstaande individuele- of teamprestatie die nog mooier of nog beter kan. We stimuleren dit door sport- en spelelementen binnen het onderwijs aan te brengen, waarbij de leerlingen niet alleen competitie voeren met elkaar, maar vooral ook met zichzelf. De nadruk ligt op verbetering van de persoonlijke prestaties en niet op het overwinnen van de ander. Meedoen is belangrijker dan winnen, je moet strijden en presteren met plezier! Gun de ander de overwinning, geniet van je persoonlijke prestatie. Incasseer teleurstelling of verlies door er

vanuit te gaan dat je hebt geleerd en bedenk hoe het de volgende keer beter kan. Wees eerlijk en sportief, ten opzichte van anderen en ten opzichte van jezelf. Zo kun je groeien! Van belang is ook dat wij de leerlingen betrekken bij het belang van de te behalen kerndoelen binnen het basisonderwijs door hen uit te leggen hoe goede beheersing van de verplichte vakken kan bijdragen aan de ontwikkeling van de individuele talenten. Daarom is het leuk(!) te proberen je rapportcijfers (ook persoonlijk records!) te verbeteren. Wie goed is in muziek wil later ook graag goede songteksten in het Engels of Nederlands schrijven. Als jij jezelf beschouwt als een commercieel talent wil je ook graag goed leren rekenen.

Onze sport- en spelelementen zijn dan ook nauw verweven met de verplichte vakken in het basisonderwijs: taalbeheersing (bijvoorbeeld: Wie schrijft de mooiste Nederlandse of Engelse songtekst), rekenen en wiskunde (bijvoorbeeld: Dit is je boodschappenlijst, ga inkopen doen op het internet. Wie houdt het meeste geld over?), oriëntatie op jezelf en op de wereld (Bijvoorbeeld: Welk team van drie bedenkt het beste goede doel. Wat is de motivatie? Wat is jullie droomproject en hoe krijgen jullie 1000 euro bij elkaar om dit te verwezenlijken? Het beste plan wordt gekozen door een jury bestaande uit leden van de concurrerende teams), kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld: Wie maakt het mooiste natuurschilderij?), bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld: Wie verbetert zijn of haar persoonlijke records het beste binnen drie opeenvolgende triatlons?)

**Stap drie:** de ontwikkeling van teamgeest. Je moet niet alleen proberen je minder sterke schoolvakken zo goed mogelijk te beheersen, omdat dit je kan helpen bij het verder ontwikkelen van je talent. Het is ook belangrijk het talent van anderen in te zien en hier gebruik van te maken. Een sterspits is niets zonder een team met sterke verdedigers. Een zakenman verkoopt niets zonder een goed reclameteam. Een muzikant bereikt niets zonder manager. Voor het starten van een succesvolle internetbusiness heb je IT-technenuten nodig. Kortom, we hebben elkaar altijd nodig om vooruit te komen. Daarom stimuleert 't Carrousel de ontwikkeling van een hechte teamgeest onder de leerlingen. Ook dit komt terug in de rode draad binnen ons onderwijs: leren via sport en spel. Door samenwerking met anderen aan te gaan, eerlijk te zijn naar elkaar toe over elkaars kwaliteiten, respect te tonen voor de talenten van een ander, bouw je teamrelaties op. Zo ontdek je hoe je met plezier kunt presteren, niet alleen door je eigen talenten te gebruiken, maar ook door te bouwen met/te vertrouwen op talenten van anderen.

### **Een gezonde geest in een fit lichaam?**

Wat maakt mensen gelukkig? Leven in een mooie wereld, je gezond, fit en gewaardeerd voelen. 't Carrousel probeert het fundament te leggen voor toekomstig levensgeluk. Zorg voor jezelf en voor je omgeving is ons uitgangspunt. Je creëert geluk door respectvol om te gaan met de natuur en met de mensen om je heen.

Goed en kwaad.

Binnen onze gedigitaliseerde en steeds enger polariserende samenleving word je al op jonge leeftijd blootgesteld aan tal van externe invloeden; aan goed en kwaad. Via je mobiel, tablet of computer krijg je een stortvloed van informatie over je heen. Je wordt geconfronteerd met meningen, verleidingen, (onbekende) mensen die van alles en nog wat van je willen. Het is aan jou om keuzes te maken en vooral jezelf te blijven. 't Carrousel is een openbare school, die de leerlingen niet probeert een bepaalde richting op te duwen, maar voedt met

normen en waarden gebaseerd op tolerantie, respect en sportief gedrag. Een **gezonde geest** gebruikt deze elementen als basis voor elke mening of beslissing. Wij leren onze pupillen keuzes te maken op basis van weloverdachte, gezonde, eerlijke argumenten en zich niet te laten leiden door opgedrongen commercie, religieuze misleiding, populistische uitingen of de waan van de dag. Kortom: beheers emoties, louter voortspruitend uit een kort en krachtig onderbuikgeval. Denk eerst na, tel tot tien!

**Fit:** Een fit lichaam vormt de basis voor elke prestatie. Als je wilt scoren moet je je goed voelen, of het nu gaat om een sportieve of geestelijke uitdaging. Fitheid begint bij gezond voedsel en voldoende beweging, twee belangrijke speerpunten binnen ons nieuwe, sportieve profiel.

Een gezonde geest in een fit lichaam sterkt de leerling. Wij laten zien hoe je met plezier aan beide elementen kunt bouwen. Het nieuwe credo van 't Carrousel luidt dan ook: **Presteren met plezier!**

## 1.2 Onze schooltijden

Onze schooltijden zijn op alle dagen gelijk:

**Van 08.30 – 14.00 uur.**

Van 8.20 tot 8.30 uur staat de schooldeur open en kunt u uw kind(eren) brengen. De lessen beginnen om 8.30. De leerkracht wil dan ook echt beginnen.

De onderbouw heeft een apart 'buiten speelrooster'. In midden- en bovenbouw wordt elke morgen en middag een kwartier gepauzeerd in twee groepen.

<b>Groep 1 t/m 8</b>	
klokuren per week	25

## 1.3 Vakanties en studiedagen

<b>vakantieregeling 2016-2017</b>	<b>eerste dag</b>	<b>laatste dag</b>
vakantie		
herfst	Ma 17-okt	Vrij 21-okt
kerst	Vr 23-dec	Vrij 6-jan
voorjaar	Ma 20-feb	Vrij 24 feb
pasen	Vrij 14-april	Ma 17-april
meivakantie	Ma 24-april	Vrij 9-mei
Hemelvaart	Do 25-mei	Vrij 26-mei
pinkster	Ma 5-juni	
zomer	Ma-24 jul	Vrij 1-sept

**studiedagen:**

- 22 december 2016
- 6 juni 2017

**vrije dagen:**

- vrijdag 23 december 2016
- maandag 13 februari 2017
- vrijdagmiddag 23 juni 2017
- woensdag 12 juli 2017

### 1.3 Onze schoolregels

**Omgangsregels op 't Carrousel**

Om ervoor te zorgen dat de kinderen bij ons op een prettige manier met elkaar omgaan hebben wij met elkaar de volgende afspraken gemaakt:

1. Ik ben rustig
2. Ik loop rustig
3. We werken samen
4. We spelen samen
5. We houden rekening met elkaar
6. We lossen het samen op
7. We luisteren naar elkaar
8. We overleggen zachtjes

Deze afspraken zijn door middel van een pictogram afgebeeld en hangen duidelijk zichtbaar voor iedereen in de school.

Ook in elke klas zijn er regels en afspraken ten aanzien van hoe wij willen dat kinderen met elkaar omgaan. In de hogere groepen zijn deze er ook voor de manier waarop kinderen met hun werk omgaan. Wij streven ernaar om de kinderen zoveel mogelijk zelf te betrekken bij het maken van deze regels en afspraken. Op die manier worden de regels en afspraken iets van henzelf en lukt het kinderen ook beter om zich daaraan te houden.

### 1.4 Toelatingsbeleid

Als u voor uw kind een geschikte basisschool zoekt en u geïnteresseerd bent in een nadere kennismaking met onze school, kunt u vooraf de website bekijken. De informatie op deze site geeft u een eerste indruk van onze school. Vervolgens kunt u een afspraak maken voor verdere informatie en eventuele vragen. Voor een gesprek en rondleiding door onze school willen wij ruim de tijd nemen, ongeveer een uur. Desgewenst kunt u uw kind(-eren) daarbij ook meenemen. U kunt uw kind aanmelden vanaf zijn/haar derde verjaardag.

Wanneer uw keuze definitief op 't Carrousel is gevallen, kunt u uw kind bij ons aanmelden. Dit aanmeldingsformulier is te verkrijgen bij de directie of via de website. U krijgt van ons altijd een schriftelijke bevestiging hiervan, zodat u zeker weet dat uw kind bij ons is



ingeschreven. Ongeveer een maand voordat uw kind bij ons komt, ontvangt u informatie in welke groep uw kind is ingedeeld.

Als uw kind al op een basisschool zit, zoeken we contact met de vorige school van uw kind. Door middel van een onderwijskundig rapport worden wij op de hoogte gebracht van de vorderingen van uw kind. Samen met de door u verstrekte informatie is dit de basis van een nieuwe start bij ons op school. Indien uit de informatie mocht blijken dat uw kind een leer- en/of een gedragsstoornis heeft en wij als school niet voor een goede opvang kunnen zorgen, bekijken wij met de ouders welke school beter geschikt is.

## **1.5 Voor het eerst naar school**

Wanneer uw kind voor het eerst naar de basisschool gaat, gebeurt dit in de regel na zijn/haar vierde verjaardag. In sommige gevallen is directe plaatsing na de vierde verjaardag niet mogelijk, bijvoorbeeld vlak voor of na de grote vakantie en in de maand december. Ouders krijgen een maand voordat hun kind 4 jaar wordt bericht in welke groep hun kind geplaatst is. In overleg met de leerkracht kunnen een aantal wenmomenten afgesproken worden met een maximum van vijf.

## 2. Doelstellingen

### 2.1 Doelstellingen van obs 't Carrousel

Wij willen op 't Carrousel de volgende waarden aan de kinderen meegeven:

- **veiligheid (geborgenheid)**

De kinderen moeten zich op school veilig en welkom voelen zodat zij optimaal kunnen functioneren. Veilig ook in de zin dat het gebouw zonder gevaar is.

- **gezond leven**

't Carrousel hecht grote waarde aan een gezond leefpatroon en veel aandacht voor het bewegingsonderwijs. Immers een gezond leefpatroon stimuleert de ontwikkeling van kinderen.

- **ontwikkeling/groei**

Kinderen van 4 tot 12 jaar begeleiden we in een ononderbroken ontwikkelingslijn. De belangrijkste aspecten zijn, naast de zintuiglijke en motorische ontwikkeling, de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Elk kind ontwikkelt zich anders door de verschillen in mogelijkheden en tempo. Op 't Carrousel werken we heterogeen in homogene groepen (Om organisatorische redenen kan hiervan worden afgeweken). Dat betekent dat we de ambitie hebben ons onderwijs af te stemmen op de individuele behoefte van het kind en onderwijs op maat te bieden.

- **zelfstandigheid**

We streven ernaar dat kinderen, afhankelijk van hun leeftijd en aanleg, zich zo veel mogelijk zélf verantwoordelijk voelen en uiteindelijk verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling.

- **plezier**

We willen bereiken dat kinderen het leuk vinden om naar school te gaan. Dat een school een plek is om iets te leren en anderen te ontmoeten.

- **zelfvertrouwen/zelfacceptatie**

We proberen kinderen zichzelf beter te leren kennen en te accepteren hoe zij zijn waardoor het zelfvertrouwen toeneemt.

- **respect/verdraagzaamheid**

Kinderen dienen respectvol om te gaan met elkaar, de leerkrachten en ouders die hen begeleiden en het materiaal om hen heen. Aan kinderen wordt ook geleerd verdraagzaam te zijn.

## **3 Kwaliteit van ons onderwijs**

### **3.1 Leren**

De leerdoelen voor de kinderen op school zijn gericht op:

- het leren van begrippen en het opdoen van kennis en vaardigheden, waarbij aangesloten wordt bij de landelijk voor het basisonderwijs vastgestelde zgn. kerndoelen,
- het toepassen van die kennis en vaardigheden, die nodig zijn voor probleemoplossend handelen, en het hanteren van zoeksystemen voor het verkrijgen van informatie,
- het ontwikkelen van sociale vaardigheden,
- een stabiele emotionele ontwikkeling,
- het beheersen van voldoende motorische vaardigheden,
- het ontwikkelen van fantasie en creativiteit,
- het verkennen van hun eigen leef- en belevingswereld.

Naast de al genoemde "kerndoelen voor het basisonderwijs" vinden wij het belangrijk tijdens de lessen op school zo veel als mogelijk aan te sluiten bij:

- de individuele mogelijkheden van een kind,
- de ontwikkelingskenmerken van de leeftijdsgroep waartoe een kind behoort,
- de ervaringen en behoeften van de kinderen,
- de actualiteit.

De omvang van de leerstof kan daarbij per kind verschillen. Gezocht wordt naar die omvang die een kind in de gegeven beschikbare tijd, maximaal aankan. De leerstof voor de "belangrijkste vakken" (taal, lezen, rekenen, schrijven) wordt zo gekozen, dat leerlingen in ieder geval een minimum programma volgen, dat afgestemd is op de mogelijkheden van de leerling. Daarnaast wordt leerstof gekozen, die tegemoet komt aan ervaringen, interesses en behoeften van kinderen. In de groepen 3 tot en met 8 wordt met methodes (boeken waarin de leerstof staat) gewerkt. Ook bij de kleuters wordt er gebruik gemaakt van een methode, daarnaast wordt er gewerkt aan de hand van thema's. Hierbij wordt er rekening mee gehouden dat niet alle kinderen dezelfde manier en snelheid van leren hebben. Door te differentiëren in het aanbod van de instructie wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het kind. In verband met individuele verschillen kan de leerkracht voor een leerling extra begeleiding geven of individuele afspraken maken op het gebied van verwerking van de leerstof. Wanneer sprake is van grote verschillen ten opzichte van het gemiddelde niveau van de groep wordt in overleg met ouders en de interne begeleider een individueel leertraject (handelingsplan) afgesproken.

### **3.2 Kwaliteit**

Om de kwaliteit van de school te meten, gebruiken wij toetsen, aangevuld met de observaties van leerkrachten naar gedrag en werkhouding van de leerlingen.

In eerste instantie hanteren wij methodetoetsen; dit zijn toetsen die nagaan of leerlingen de stof, die in een bepaalde periode aangeboden is, beheersen.

Daarnaast worden twee keer per jaar de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van Cito afgenomen. Op deze manier krijgen wij inzicht in de leervorderingen van de leerlingen.

Ook gebruiken wij de toetsscores van het LOVS van Cito als verantwoording naar inspectie en voor interne evaluatie of de schooldoelen wel behaald zijn.

In groep acht krijgen de leerlingen de NIO-toets die een belangrijke rol speelt bij het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Deze wordt meestal in november afgenomen. In april nemen we de (door de overheid verplichte) CITO-eindtoets af. Deze overheid wil op basis van deze toets de kwaliteit van het onderwijs in Nederland meten. De toets heeft geen gevolg voor het schooladvies, tenzij er op de CITO-toets duidelijk beter is gescoord dan bij de NIO-toets. Het schooladvies wordt dan heroverwogen.

Om inzicht te krijgen in de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind gebruiken wij de methode KIIJK en ZIEN. De methode KIIJK wordt gebruikt bij de groepen 1 en 2 en geeft naast inzicht in de sociaal emotionele ontwikkeling, ook inzicht in de cognitieve ontwikkeling op individueel niveau. In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode ZIEN.

Daarnaast werken we schoolbreed met het protocol leesproblemen en dyslexie. Dit houdt in dat kinderen een aantal toetsen krijgt waarbij in een vroegtijdig stadium gesignaleerd kan worden of er sprake is van problemen in de leesontwikkeling.

### **3.3 Leerlingondersteuning/ Zorgstructuur: (extra) zorg voor uw kind**

Het is de taak van de school ervoor te zorgen dat elk kind zoveel mogelijk leert. De ontwikkeling van een kind moet zo goed mogelijk in de gaten worden gehouden. Als er te weinig voortgang te zien is, moeten er acties ondernomen worden. Bij deze acties worden leerkrachten, intern begeleider en ouders betrokken om tot een plan van aanpak te komen.

#### ***Leerlingzorgsysteem***

In de doelstelling van de school staan de individuele ontwikkeling en 'het eigene' van ieder kind duidelijk als belangrijke punten genoemd. Het betekent dat we aan ieder kind zoveel mogelijk die zorg besteden, die voor dat kind op dat moment belangrijk is. Ons streven is om kinderen van verschillend ontwikkelingsniveau en met verschillende mogelijkheden, zowel intellectueel als sociaal- emotioneel, een voor dat kind optimale begeleiding te geven binnen onze school. Een belangrijk instrument hierbij is ons leerlingzorgsysteem.

Een leerlingzorgsysteem is een samenhangend geheel van gegevens over individuele leerlingen. Dit systeem bevat systematisch verzamelde observatie- en/of toetsgegevens, (al dan niet methodegebonden) over het ontwikkelingsproces van de kinderen. Tevens wordt hierin de aard van de specifieke hulpvragen duidelijk aangegeven.

Elke leerkracht houdt, naast de dagelijkse klassenadministratie, een administratie per leerling bij. Hierin worden alle gegevens opgeslagen over gesprekken met ouders, instanties, zoals schoolarts e.d. Alle kinderen worden minimaal 2 x per jaar besproken in de leerlingbespreking, door de leerkracht en interne begeleider.

Een **groepsplan** vormt voor de leerkracht het uitgangspunt van handelen. Voor kinderen die onvoldoende van dit groepsplan kunnen profiteren, moet een individueel werkplan opgesteld worden. Het is ons streven om (zorg)kinderen zoveel mogelijk binnen de eigen klassensituatie (vertrouwde omgeving en de eigen leerkracht) te helpen. De interne begeleider ondersteunt hierbij de leerkracht.

Sommige leerlingen hebben aparte ondersteuning nodig. Een kind moet daarvoor eerst geïndiceerd worden, voordat het in aanmerking komt voor een **leerlinggebondenbudget**. De school stelt een plan op hoe de extra gelden besteed gaan worden en legt daar verantwoording over af.

Hulpvragen kunnen, met toestemming van de ouders, voorgelegd worden aan het **zorgteam**. Het team wordt gevormd door de leerkracht en/of de interne begeleider van school, schoolmaatschappelijk werk en een leerlingbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst. Doel van het overleg is om te komen tot een passend plan van aanpak.

Het begeleiden van individuele leerlingen of kleinere groepjes leerlingen heeft binnen de school een 'tijdelijk karakter'. U kunt hierbij denken aan het 'opstarten' c.q. 'introduceren' van een specifiek plan met als doel het binnen de groep in te voegen.

Als de leerling daarna extra zorg en begeleiding behoeft, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT). Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (voorheen Zorgplatform) maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:  
Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)  
Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW)  
G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg.

### **3.4 Doublures**

Uit het leerlingzorgsysteem kan als aanpak van problemen met een kind gekozen worden voor verlenging. Dat kan op grond van cognitieve en/of sociaal-emotionele gronden plaatsvinden. Er is altijd overleg met de ouders en er wordt ook altijd een plan opgesteld, waarin staat hoe de aanpak zal zijn in het jaar van de verlenging. De school neemt het uiteindelijke besluit.

### **3.5 Veiligheid op school**

#### **Een veilige school**

Om zich goed te kunnen ontwikkelen moeten kinderen zich thuis voelen in school. Ook ouders en medewerkers moeten zich veilig voelen, er van op aan kunnen dat er in de omgang sprake is van onderling vertrouwen en respect. Dit belangrijke uitgangspunt staat bij het openbaar onderwijs van Purmerend hoog in het vaandel. Toch kan het gebeuren dat onderling vertrouwen en respect onder druk staan of zelfs geschonden worden. Ouders kunnen, indien daarvan sprake is, terecht bij de vertrouwenspersoon en bij de

klachtencommissie. Voor medewerkers zijn vertrouwenspersoon en klachtencommissie niet altijd de instanties waar zij uiteindelijk terecht kunnen. Daarom werkt het openbaar schoolbestuur voor hen aan een aanvullende regeling.

't Carrousel streeft ernaar om een veilige school te zijn. Een veilige school is een plek waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel zich veilig voelen. Problemen als pesten, discriminatie en seksuele intimidatie verdienen daarom de volle aandacht. Daarnaast is een schoon en goed onderhouden schoolgebouw van belang. Voor ouders en leerlingen is het belangrijk te weten wat de school aan veiligheid doet. Scholen zijn daarom verplicht hen hierover te informeren. 't Carrousel zet hierbij de methodieken van de kanjertraining en taakspel in. Daarnaast beschikt 't Carrousel over een contact/trouwenspersoon, een pestprotocol en een klachtenregeling.

### **Preventiemedewerker**

De preventiemedewerker is een deskundige werknemer die belast is met de volgende taken:

- Coördineren en stimuleren van ARBO-werkzaamheden;
- Signaleren risico's;
- Bewaking voortgang plan van aanpak;
- Begeleiding en voortgangsbewaking risico inventarisatie en –evaluatie;
- Coördinatie Bedrijfshulpverlening;
- Informatievoorziening richting directie, MR, contactpersoon etc.;
- Aanspreekpunt (ook voor ouders).

In het kader van het veiligheidsbeleid wordt door de preventiemedewerker(st)er van de school in overleg met de directie tweemaal per jaar een **ontruimingsoefening** georganiseerd.

De eerste keer is deze aangekondigd zodat vooral de kinderen uit de onderbouw niet in paniek raken en er van tevoren nog geoefend kan worden.

De tweede maal is het een verrassing voor de kinderen, de leerkrachten. Hulpouders die op dat moment op school aanwezig zijn, dienen zich te houden aan de volgende richtlijn: u loopt met de groep mee waarbij u zich op dat moment bevindt of u loopt met een groep mee naar buiten waar u dichtbij bent. U mag nooit zelf kinderen mee naar buiten nemen. De kinderen lopen met hun eigen leerkracht mee.

Op onze school is Wim Koelemaj de preventiemedewerker.

## **3.6 Opbrengsten**

Ieder schooljaar dient de school zich bij het bestuur en de inspectie te verantwoorden over de kwaliteit van het onderwijs. De opbrengsten van de Middentoetsen van de groepen 4, 6 en 8 van het leerlingvolgsysteem van Cito worden als uitgangspunt genomen voor de beoordeling van de school.

Hieronder volgt een overzicht van de behaalde resultaten in schooljaar 2015-2016 ten behoeve van de inspectie.

**Tussentoetsen:**

Soort toets	Uitslag (gemiddelde vaardigheidsscores)	inspectienorm
DMT groep 3 M-3	15,3	21
DMT groep 4 M-4	65,1	48
Rek en Wisk M-4	161	161
Rek en Wisk M-6	79,9	84
Begrijpend Lezen M-6	24,9	32

**Eindresultaten groep 8**

Opbrengsten:	2013-2014	2014-2015	2015-2016	inspectienorm
Nio groep 8 IQ	99,20	n.v.t.	n.v.t.	geen
Cito rekenen	110,4	107,1	107,3	110
Cito Spelling	143,3	144,1	109,6	geen
Cito Begrijpend lezen	55,9	51,8	53,5	55
DMT groep 8	102,9	101,5	109,6	geen

**3.7 Inspectie**

't Carrousel valt onder de inspectie van het onderwijs locatie Groningen. De inspecteur legt regelmatig een bezoek aan de basisscholen af en doet daarbij verslag aan de school en het bestuur. 't Carrousel is op 16 april 2012 voor het laatst bezocht door de inspecteur.

Onze school heeft een basisarrangement toegewezen gekregen.

De indicatoren opbrengsten; leerinhouden; onderwijstijd; schoolklimaat en uitleg zijn voldoende. De indicatoren afstemming; zorg; begeleiding en kwaliteitszorg verdienen aandacht en verbetering.

## 4. Organisatie binnen de school

### 4.1 Personeel

#### Directie

Arienne Huizing is de directeur. De directeur is samen met het team verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

#### Leerkrachten

Op onze school werkt een team van groepsleerkrachten. Iedere groep heeft tenminste één vaste groepsleerkracht. De meeste groepen hebben twee vaste groepsleerkrachten die in deeltijd werken. Onderwijskundig is dat geen bezwaar omdat de afstemming tussen leraren goed is.

De rol van de leerkracht is van groot belang. De leerkracht zorgt voor een motiverende, veilige en taakgerichte sfeer in zijn of haar groep, waarbij zelfstandigheid en eigen initiatief van leerlingen worden gestimuleerd. Omdat motivatie één van de belangrijkste leervoorwaarden is, kan in het algemeen gezegd worden dat de taak van de leerkracht eruit bestaat dat kinderen zich in alle opzichten veilig voelen op school en er met plezier heengaan. Hij/zij bekrachtigt en corrigeert het gedrag van leerlingen, zo mogelijk individueel en soms met de hele groep. Bij de jongere kinderen bepaalt de leerkracht de normen voor en het tijdstip van de meeste activiteiten, terwijl ernaar gestreefd wordt de oudere leerlingen in toenemende mate hun activiteiten meer zelf te laten indelen, waarbij gelet wordt op eigen leertempo en gevarieerde leerwegen en oplossingsmethoden. De leerkracht begeleidt, naast de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele vorming van de kinderen. Hij/zij went de kinderen er geleidelijk aan zich steeds meer tot elkaar te richten. Hij/zij schept samenwerkingsvoorwaarden voor de sociale vorming van kinderen en helpt meningsverschillen en conflicten op te lossen. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vandaar dat de leerkrachten zich steeds blijven bekwamen en ontwikkelen middels deskundigheidsbevordering. Dit gebeurt op individuele basis en op teamniveau. Daartoe zullen er gedurende het schooljaar ook een aantal studiedagen zijn. Deze zijn in de activiteitenkalender te vinden.

#### Interne begeleider:

Debby Vermoolen is intern begeleider. Zij is in principe vrijgesteld van lestaken en zij is bezig om kinderen met extra zorg te signaleren en te bespreken. Samen met de groepsleerkrachten van uw kind volgt zij de ontwikkeling van uw kind. Onze interne begeleider heeft expertise op het gebied van de sociale, emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling. Tevens organiseert zij de Zorg en Advies gesprekken (ZAT).

#### Onderwijs ondersteunend personeel:

Het team van 't Carrousel bestaat niet alleen uit leerkrachten. De dagelijkse gang van zaken op school wordt ondersteund door twee schoolassistentes.

Carolina Ohr

Maike de Boer

schoolassistente

Carolina werkt maandag en donderdag gedurende de schooltijden.

Maike werkt dinsdag, woensdag en donderdag om de week.



**Coördinator:**

Verder is er op 't Carrousel nog de volgende coördinator:

Helen Rooze	Coördinator cultuur
-------------	---------------------

**Vakleerkracht:**

Marco Risa	gymnastiek
------------	------------

**4.2 Groepsindeling 2016-2017**

Hieronder treft u de groepsbezetting aan voor het schooljaar 2016-2017:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Astrid	Astrid	Marianne	Astrid	Astrid
1/2 B	Yvonne	Yvonne	Yvonne Nicky	Nicky	Nicky
3	Carolina	Vera	Vera	Vera	Vera
4	Wilna	Wilna	Letty	Letty	Letty
5	Wim	Wim	Wim	Sylvia	Sylvia
6/7	Helen	Helen	Helen	Helen Marianne	Marianne
7/8	Egbert	Egbert	Egbert	Egbert	Egbert

**4.3 Methoden****Taalonderwijs**

Taal is de sleutel tot succes. Niet alleen nu maar ook later. Vandaar dat taal een belangrijke pijler vormt van ons onderwijs. Taal is ook een breed begrip. Op 't Carrousel verstaan wij onder taal: voorbereidend lezen (in groep 1 en 2), aanvankelijk lezen (in groep 3), voortgezet technisch lezen (in groep 4 t/m 8), begrijpend lezen, taal en spelling.

Bij het leren lezen gaat het niet alleen om de *techniek* van het lezen, maar ook om het *begrijpen* van teksten. Kunnen beschikken over een uitgebreide *woordenschat* is ook een belangrijke voorwaarde voor het tekstbegrip.

Het leesonderwijs, als onderdeel van taalonderwijs, heeft bij ons op 't Carrousel een prominente plek. Tenslotte is lezen de sleutel tot alle kennis. Hoe doen we dat?

1. *Meer tijd* voor lezen, taal en spelling op het rooster.
2. *Goede lesmethoden*: methoden die voldoen aan de kerndoelen, beproefd zijn en leiden tot betere resultaten.
3. *Verbetering van instructies*.

Wij vinden het belangrijk om de kinderen op 't Carrousel een goede leesstart te bieden. Daar kunnen wij niet vroeg genoeg mee beginnen. Uit onderzoek blijkt dat een goed aanbod in de

kleutergroepen een positief effect heeft op de leesontwikkeling van kinderen. Wat houdt die goede leesstart in?

Allereerst wordt in de kleutergroepen veel tijd besteed aan de mondelinge taalontwikkeling, het vergroten van de woordenschat, het kunnen onderscheiden van klanken en aan letterkennis. Om goed te kunnen waarborgen dat alle facetten van taal zoveel mogelijk aan bod komen, werken we in de onderbouw met de methode **Piramide**. Op deze wijze willen wij de kinderen nog beter voorbereiden op het leren lezen.

In groep 3 wordt het leesonderwijs aangeboden via de methode **Veilig Leren Lezen**. Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt het voortgezet technisch lezen geoefend met behulp van de methode **Estafette**. Elke dag wordt er minimaal vijftien minuten gelezen.

Vanaf groep 4 tot en met 8 werken wij met de taalmethode **Taal Actief 4**. Binnen deze methode wordt per thema met een vaste opbouw gewerkt. De onderdelen spreken en luisteren; woordenschat; taalbeschouwing en stellen komen in elk thema aan bod. Voor begrijpend lezen hebben we de methode Nieuwsbegrip XL met iedere week een actueel thema.

Tenslotte...

De algehele taal – en leesontwikkeling van kinderen verbeteren kunnen wij niet alleen. Daar hebben wij u, de ouders, heel hard bij nodig! Wat kunt u doen?

Door regelmatig voor te lezen, samen met uw kind naar de bibliotheek (gratis) te gaan en samen met uw kind te lezen. Bovendien blijkt (ja alweer) uit diverse onderzoeken dat deze betrokkenheid een positieve invloed heeft op de (lees)ontwikkeling van uw kind.

Naast het vergroten van de woordenschat komt uw kind daardoor ook in aanraking met nieuwe woorden en wordt hun interesse in boeken vergroot, waardoor kinderen met (meer) plezier gaan lezen. Want wie blijft lezen, blijft zich ontwikkelen. Niet voor niets is er ooit door een leesdeskundige gezegd: *Goed leren lezen is een mensenrecht!*

### **Rekenonderwijs**

Een goede rekenstart begint al bij kleuters. Spelenderwijs worden diverse onderdelen van het zgn. voorbereidend rekenen, oftewel beginnende gecijferdheid, aangeboden.

Onderwerpen die aan bod komen zijn: oriëntatie in de tijd, oriëntatie van plaats (ruimtelijke oriëntatie) vergelijken, sorteren en ordenen, meten en wegen, tellen en getalbegrip. In de methode **Piramide** komen al deze aspecten ook aan de orde, waardoor dit geborgd is in ons onderwijs en kinderen goed voorbereid worden op de aansluiting met onze rekenmethode. Vanaf groep 3 werken wij met de rekenmethode **Wereld in Getallen 4**. Bij goed rekenonderwijs is er aandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. **Wereld in Getallen (WIG)** biedt dat allebei. Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren.

Met **WIG** is de rekenles geen eenrichtingsverkeer. Integendeel. Tijdens de instructie is er aandacht voor het uitwisselen van oplossingsstrategieën en het reageren op elkaars ideeën. Kinderen leren veel van die interactie. Toch hebben rekenzwakke kinderen vaak meer sturing nodig. Zij leren daarom één oplossingsstrategie.

In de tweede helft van groep 8 worden geen nieuwe rekenonderwerpen meer aangeboden. Die tijd wordt besteed aan het systematisch herhalen van al eerder behandelde lesstof, per rekenonderwerp. Zo worden de kinderen optimaal voorbereid op de brugklas.

Al onze lees-, taal- en rekenmethoden worden ondersteund met een uitgebreid softwarepakket. Dit betekent dat kinderen niet alleen op de computer met de bijbehorende software werken, maar ook dat er speciale software t.b.v. het digitale schoolbord beschikbaar is.

Uit onderzoek blijkt dat er een positieve relatie bestaat tussen ICT gebruik en leerresultaten, met name als de software methodegebonden is. Op de informatieavonden van iedere groep wordt u over al deze methoden nader geïnformeerd.

### **Wereldoriëntatie**

Dit omvat aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde. Voor de vakken van wereldoriëntatie werken wij dit schooljaar voor het eerst met de nieuwe methode **Argus Clou**, waarbij de kinderen steeds op ontdekkingstocht gaan.

### **Engels**

In de groepen 5, 6, 7 en 8 staat ook Engels op het onderwijsprogramma. De methode die wij daarvoor gebruiken heet *Take it easy*. De vakleerkracht Engels wordt als het ware meegeleverd in de vorm van native speakers die de Engels les vanaf het digitale schoolbord ondersteunen. Zij nemen vooral de uitspraak over van de leerkracht.

### **Onderwijs en ICT**

ICT is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Op 't Carrousel speelt ICT een grote rol. In de klas, bij de speciale zorg en voor administratie van leerkracht en directie gebruiken we graag de stimulerende, tijdbesparende en ondersteunende mogelijkheden die ICT ons biedt. ICT kan bij de uitvoering van onze schoolvisie als middel fungeren om doelen te bereiken. Ons onderwijs is te allen tijde "de kapstok voor ICT- beleid". Gestreefd dient te worden naar het bevorderen van het gebruik van ICT als integraal onderdeel van het leerproces. We noemen dat op onze school vaak "*het dagelijks gebruik van ICT*".

Onder invloed van ICT volgen nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij elkaar in hoog tempo op. Kennis en inzichten zijn van steeds kortere levensduur. Er komt een ongekeerde hoeveelheid informatie in beeld en geluid op ons af. De school zal de leerlingen moeten leren hier zinvol en veilig mee om te leren gaan. Selecteren, reguleren, ordenen, bewerken en gebruiken maar vooral kiezen vraagt van leerkracht en kind een grote mate van zelfsturing.

De volgende driedeling is daarbij onze leidraad;

1. *Sociaal*: voorbereiden op de samenleving. Computers zijn niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij, wij bereiden kinderen voor op die maatschappij. Hierin past *de aandacht voor een veilig gebruik van ICT*.

2. *Pedagogisch / didactisch*: als medium/middel bij het onderwijzen en studeren. ICT sluit goed aan bij de huidige ontwikkelingen binnen onze school. Individualisering, zorg op maat, *zelfstandig werken/leren en samenwerkend leren*. Keuzes die gemaakt worden in aanschaf software, gebruik van de computer en inzet van ICT middelen moeten hier in belangrijke mate toe bijdragen.

3. *Organisatorisch*: OBS 't Carrousel vindt registratie en toetsing een belangrijk middel om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. Ook in de gebruikte software is dit een belangrijke factor. Gebruikte software moet de gegevens goed bijhouden. *Een analyse-tool* in de gebruikte software is een belangrijk argument voor aanschaf en gebruik.

#### *Algemene informatie over ICT op 't Carrousel*

De computers staan deels in de groepen (3 per lokaal) en deels in de grote hal. Wisselend werken onze leerlingen ook met chrome books in de klassen.

De netwerkomgeving en het beheer en techniek wordt gedaan door een extern bedrijf. De school beschikt over een snel netwerk, een snelle server, Wifi, moderne computers en over digitale schoolborden.

Leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold op het gebied van nieuwe software en ICT toepassingen.

De school heeft moderne software voor rekenen, taal/spelling en lezen die structureel wordt gebruikt.

## **4.4 Bewegingsonderwijs**

Gegarandeerde zwemlessen maken deel uit van het nieuwe profiel van 't Carrousel.

Voortaan onderscheiden wij ons als DE SPORTIEVE SCHOOL, die leerlingen stimuleert tot het ontwikkelen van talenten, het verbeteren van persoonlijke records en het streven naar een gezonde geest in een fit lichaam.

In de kleuterbouw krijgen de leerlingen iedere dag bewegingsonderwijs. Dit wil zeggen: zij doen buiten activiteiten of in het speellokaal. Hiervoor hebben de kinderen alleen gymschoenen (liefst zonder veters) met een lichte zool nodig. Wilt u die, voorzien van naam, mee naar school geven? Ze worden in een tas aan de kapstok bewaard.

In de onder-, midden- en bovenbouw krijgen de leerlingen tweemaal per week gymnastiek. Eén les wordt verzorgd door de vakleerkracht (Marco Risa) en één les door de groepsleerkracht. Voor de gymlessen hebben de kinderen gymschoenen en sportkleding nodig.

Het **gymrooster** voor schooljaar 2016-2017 ziet er als volgt uit (wijzigingen onder voorbehoud):

#### **Maandag middag:**

**Groep 6/7 12.30 – 13.15**

**Groep 7/8 13.15 – 14.00**

#### **Dinsdagmiddag:**

**Groep 3/4 12.30 – 13.15**

**Groep 5 13.15 – 14.00**

#### **Vrijdag ochtend:**

**Groep 6/7 08:30 - 09:10 uur (de deur is om 08.20 uur open)**

**Groep 5 09:10 – 09.50 uur**

**Groep 4 09.50 - 10.30 uur**

**Groep 3 10.40 – 11.20 uur**

**Groep 7/8 11.20 – 12.00 uur**

Dit schooljaar starten we ook met schoolzwemmen op dinsdagmiddag van 12.15 tot 14.00. Kinderen vanaf groep 2 kunnen zich hiervoor opgeven. Ze kunnen zwemmen voor de diploma's A, B en/of C en daarna kunnen ze zich bekwamen in zwemvaardigheden. Als u uw kind opgeeft, is dat voor het gehele schooljaar en verplicht u zich tot de ouderlijke bijdrage van € 25,00 per maand (10 maanden per schooljaar).

#### 4.5 Peuterspeelzaal Overwhere

't Carrousel werkt samen met de peuterspeelzaal Overwhere.

PSZ Overwhere werkt vanuit het standpunt van Voor en Vroegschoolse Educatie. (VVE). Er wordt gewerkt vanuit de **piramidemethode**. Het doel van de piramidemethode is om de peuters een extra impuls te geven bij hun taalverwerving.

Deze methode start bij de peuterspeelzaal en gaat verder in groep 1 en 2 van 't Carrousel. Er wordt gewerkt met een gezamenlijke jaarplanning waarin de piramidethema's, de koffieochtenden voor de ouders en het onderlinge overleg vastgelegd zijn.

#### 4.6 Advisering Voortgezet Onderwijs

De advisering naar het voortgezet onderwijs is gebaseerd op:

- de mening van de leerkrachten,
- de uitslag van de methode gebonden toetsen
- de resultaten van de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8.
- Een intelligentieonderzoek, afgenomen door een onafhankelijk bureau (NIO)
- Eventueel een onderzoek naar de sociale en emotionele ontwikkeling, afgenomen door een onafhankelijk bureau (drempeltoets)
- de wens van de ouders en de kinderen.

In de loop van groep 8 krijgen de leerlingen informatie van de leerkrachten over de verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs.

Voor de kinderen en de ouders zijn er in januari/februari informatiebijeenkomsten op de verschillende VO-scholen.

In januari zijn ook de schooladviseringsgesprekken met ouders en leerlingen. Na het gesprek waarin het advies van de school en de verwachting van de ouders zijn besproken, melden ouders hun kind aan bij een school voor Voortgezet Onderwijs (uiterlijk 15 maart). Deze aanmelding wordt bekeken door de toelatingscommissie van die school. Uiteindelijk beslist de VO-school of een toelatingscommissie over de definitieve plaatsing.

Ouders krijgen eind maart bericht over de toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs.

Wanneer ouders er voor kiezen hun kind in te schrijven voor een VO-school buiten Purmerend neemt het kind gewoon deel aan alle hierboven beschreven toetsen en testen. De door de VO-scholen buiten Purmerend gehanteerde toelatingscriteria kunnen echter afwijken. Ook moeten ouders dan zelf zorg dragen voor het verkrijgen van informatie en inschrijfformulier.

## 4.7 Stagiaires

't Carrousel biedt elk jaar aan stagiaires (zowel klassen- en onderwijsassistentes als studenten van de pedagogische academie basisonderwijs) de mogelijkheid om ervaring in het onderwijs op te doen. Tevens kunnen wij een plek aanbieden t.b.v. een zogenaamde LIO-student (Leraar In Opleiding). Dit is een student, die in het laatste jaar van de opleiding is. Hij/zij zal gedurende een periode van het schooljaar de verantwoordelijkheid voor een gedeelte van de week voor een groep dragen. Het is de bedoeling dat de LIO-student alle facetten van het vak aan het eind van zijn/haar opleiding ervaart. De leerkracht die de student begeleidt, blijft eindverantwoordelijk.

## 4.8 Anti-pest beleid

### **Anti-pestbeleid van 't Carrousel (versie 2013)**

In dit protocol staat beschreven hoe pesten, waaronder digitale vormen van pesten te herkennen is, hoe preventief wordt opgetreden, hoe er curatief wordt opgetreden. Voor de leesbaarheid wordt het zgn. cyberpesten niet als aparte categorie aangehaald maar valt onder de terminologie van pesten. Pesten in vele vormen komt ook op onze school voor. Pesten op school moet gesignaleerd en serieus aangepakt worden. De piek van het pesten ligt bij leerlingen tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere groepen wordt er gepest. Daarom is een protocol van belang zodat een integrale aanpak met alle betrokken partijen tot stand komt. Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken. 't Carrousel heeft, afgeleid van het landelijk bekende protocol, een pestprotocol vastgesteld dat dient als uitgangspunt van het anti pestbeleid op onze school.

### ***Onze doelstelling:***

*“Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”*

Het antipestprotocol staat op onze website: [www.hetcarrousel.nl](http://www.hetcarrousel.nl).

## 5. Ouderbetrokkenheid

De samenwerking tussen school en ouders is onmisbaar. U kent uw kind als geen ander en wij leren uw kind gedurende de schoolcarrière ook steeds beter kennen. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind en we hebben elkaar dan ook nodig. Goed overleg is hierbij van belang. Overleg over de ontwikkeling van uw kind en het aandeel dat u op schoolgebied aan deze ontwikkeling kunt bijdragen.

### 5.1 Welke bijdrage kan ik als ouder leveren?

Het onderwijs zou er anders uitzien als er geen ouders/verzorgers betrokken zouden zijn bij de school. Wij willen graag een leef- en werkomgeving bieden aan kinderen, ouders en team waar de ouders actief betrokken zijn bij de gang van zaken op school. Uw mening en praktische hulp zijn belangrijk. Er zijn ouders/verzorgers die:

- het onderwijs praktisch ondersteunen, bijvoorbeeld bij lezen en handvaardigheid,
- de leerlingen bij schoolreizen, theaterbezoek, sportactiviteiten e.d. begeleiden,
- allerlei activiteiten voor de leerlingen organiseren.
- lid zijn van de oudervereniging of de oudergeleding van de MR.

### 5.2 Oudervereniging (Ouderraad)

De ouderraad (OR) ondersteunt het team van 't Carrousel bij het organiseren van evenementen en activiteiten (Sinterklaas, Kerst, Pasen, discobal en sport). Daarnaast beheert de OR het geld van de ouderbijdrage om deze evenementen te kunnen bekostigen. Tijdens de Algemene Ouderavond doet de OR verslag van de activiteiten en uitgaven. Binnen de OR zijn commissies samengesteld die ieder een aparte taak hebben. Een ouder die lid is van de OR is of bestuurslid of lid van een commissie.

Binnen de OR zijn er drie bestuurstaken (voorzitter, penningmeester en secretaris).

De commissies zijn: sport; verjaardagen; schoolreisjes en evenementen. Elke commissie bestaat uit ouders en een vertegenwoordiging vanuit het team van 't Carrousel.

Daarnaast is er een groep ouders die de periodieke luizencontrole organiseert en uitvoert.

#### Commissie sport

Vanaf groep 3 doet elke groep mee aan sportactiviteiten. De OR heeft sportkleden aangeschaft die de kinderen kunnen dragen tijdens het sporttoernooi. De sportcommissie zorgt er voor dat elk kind dat meedoet een passend broekje en shirtje mee naar huis krijgt om tijdens de wedstrijden te dragen. Na afloop van het toernooi worden de sportspullen bij de leerkrachten ingeleverd en daarna regelt de sportcommissie de was.

#### Verjaardagsdienst

Elk kind van onze school krijgt op zijn verjaardag een felicitatiekaart. De lijst met jarige kinderen wordt maandelijks uitgedraaid en meegegeven aan de ouder die de kaart verstuurt.

#### Evenementen

De Evenementencommissie helpt bij het organiseren van de disco avonden; kerst- en paasmaaltijden; het sinterklaasfeest en de afscheidsavond van groep 8.

De werkzaamheden bestaan uit versieren van de school, inkopen van etenswaren en andere spullen, bardiensten bij disco en afscheidsavonden.

### **Luizencontrole**

In het kader van de bestrijding en verspreiding van hoofdluizen, wordt na elke vakantie van een week of langer een luizencontrole gehouden op de dinsdag of de donderdag.

### **Bibliotheek**

Naast de commissies van de Ouderraad helpen ouders bij het uitlenen van de bibliotheekboeken. De bibliotheek is voor elke groep een moment open om de leerlingen 1 of 2 boeken te laten ruilen per week.

### **Handvaardigheid**

Tijdens de creativiteitslessen op de vrijdagmiddag kunnen ouders ingezet worden om met kleine groepjes kinderen te werken.

## **5.3 Medezeggenschapsraad**

Zoals wettelijk is vast gesteld is binnen onze school een medezeggenschapsraad actief. De grootte van de medezeggenschapsraad wordt mede bepaald door het aantal leerlingen. Voor 't Carrousel betekent dit dat er drie ouders en drie personeelsleden lid zijn van de MR. De MR houdt zich bezig met allerlei beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar en u bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen.

De uitnodiging voor een vergadering wordt vermeld in de Nieuwsbrief.

## **5.4 Ouderbijdrage**

De Ouderraad vraagt elk jaar een vrijwillige bijdrage van de ouders. Hiervan worden verschillende schoolactiviteiten mogelijk gemaakt, zoals het Sinterklaasfeest, de discoavonden, de Kerstviering, de sportevenementen, het Paasontbijt en het afscheid van groep 8.

Er wordt ook bijgedragen in de kosten van de projectweek.

De ouderbijdrage van onze school bedraagt **€ 22,50,-** per kind per jaar.

U ontvangt een brief van de penningmeester van de ouderraad hoe u kunt betalen. Het rekeningnummer van de ouderraad is: **NL14 INGB 0009 4025 60**

**t.n.v. Ouderfonds Carrousel onder vermelding van naam kind(eren) en naam groep(en).**

**De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk schooljaar tijdens de algemene ouderavond vastgesteld na instemming van de aanwezige ouders.**



## 5.5 Schoolreisjes en betaling

Groep	Bestemming	Vervoer	Prijs
1 / 2	De Holle Bolle Boom	bus	€ 22,50
3 / 4	Oud Valkenveen (dinsdag 24 mei)	bus	€ 27,50
5 / 6	Duinrell (donderdag 16 juni)	bus	€ 27,50
7	Kamp Banjaert Wijk aan Zee (woe. 21 en do. 22 juni)	Taxi Ruiters + 2 eigen auto's)	€ 47,50
8	Kamp Hoorn (woensdag 14 t/m vrijdag 16 juni )	Taxi Ruiters + 2/3 eigen auto's	€ 60,00

Ouders wordt verzocht de bijdrage voor de schoolreisjes over te maken op: **Schoolreisjes Carrousel**.

**IBANnummer: NL39 ABNA 0826 5747 85**

Ouders tekenen een verklaring dat hun kind mee mag op schoolreisje en dat zij de kosten voor dit schoolreisje zullen voldoen. Bij het niet betalen van de schoolreisgelden blijft het kind de dag van het schoolreisje op school. Hij/zij wordt opgevangen in een groep die op school is. Indien u door omstandigheden geen ouderbijdrage, schoolreisje of schoolkamp kunt betalen, verwijzen wij u naar de website van bureau **M€€rdoen**. Zij kunnen u eventueel financiële ondersteuning bieden:

<http://purmerend.armoederegelingen.nl/welkom/sportieve-en-culturele-activiteiten.html>.

## 5.6 Oudergesprekken/Rapporten

### Rapporten/Oudergesprekken

De ontwikkelingen van uw kind worden op de volgende wijze aan u gecommuniceerd:

- \* In september een kennismakingsgesprek.
- \* In november een eerste 10 minuten gesprek op verzoek van de leerkracht.
- \* In jan/februari rapport 1 en een oudergesprek met **alle** ouders.
- \* In juni/juli rapport 2 en indien nodig of op verzoek een oudergesprek.

De kinderen van groep 2 t/m 7 krijgen twee keer per jaar een rapport en groep 8 één rapport, in jan/feb. In het rapport staan ook de behaalde resultaten op de CITO toetsen staan vermeld. Tussentijds is het altijd mogelijk om met de leerkracht een afspraak te maken voor na schooltijd. Ook de leerkracht kan met u contact opnemen om een afspraak te maken om de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

Ouders van kinderen die nieuw op school komen krijgen na ± 6 weken school een kennismakingsgesprek.

## **6. Leerplicht, verlof en verzuim**

### **6.1 Aanvragen verlof**

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat uw kind vanaf deze leeftijd leerplichtig is. Voor extra vrije dagen zult u verlof moeten aanvragen. Op het verlofformulier dat bij de directie van de school verkrijgbaar is, staat precies aangegeven waarvoor u verlof kunt aanvragen.

### **6.2 Leerplichtambtenaar**

De gemeente Purmerend heeft een aantal leerplichtambtenaren in dienst. Zij controleren of de leerplichtwet wordt nageleefd. Voor vragen over leerplicht en verlof kunt u bij hen terecht.

Algemeen e-mailadres leerplicht: [leerplicht@purmerend.nl](mailto:leerplicht@purmerend.nl).

### **6.3 Ziekte van leerlingen**

Wanneer uw kind ziek is of verhinderd is, dient u de school hiervan tussen 8.00 uur en 8.45 uur in kennis te stellen. Dit kan telefonisch, schriftelijk of via een broer of zus.

Als uw kind voor 8.45 uur niet op school is, neemt de school contact met u op.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens schooltijden ziek worden of gewond raken. Als uw kind op school ziek wordt, probeert de school u te bereiken. Wij vragen u dan uw kind van school te komen ophalen. Wij sturen de kinderen niet zelf naar huis.

Als uw kind meteen naar de dokter of het ziekenhuis moet, nemen wij direct contact met u op. Het is belangrijk dat de school en de leerkracht van uw kind over de juiste telefoonnummers, waarop u bereikbaar bent, beschikt.

### **6.4 Ziekte van leerkrachten**

Bij ziekte van een leerkracht kunnen wij via de invalpool van ons schoolbestuur OPSO, een invaller regelen. Wanneer er echter geen invalleerkracht beschikbaar is, zoeken wij intern een oplossing. Indien dit niet mogelijk is kan er aan u als ouders/verzorgers gevraagd worden om zelf voor opvang te zorgen. Indien dat niet mogelijk is, zorgen wij als school voor opvang.

## 7. Overige informatie

### 7.1 Verjaardagen

#### Verjaardag van uw kind

Als uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk ook op school gevierd. Daar hoort meestal een traktatie bij. Vanwege de zorg voor de gezondheid en het gebit, wordt u vriendelijk verzocht om iets anders uit te delen dan snoep. Er zijn ook kinderen met kleurstoffenallergie. Wilt u dit informeren bij de groepsleerkracht?

Een traktatie hoeft ook helemaal niet groot te zijn. De kinderen mogen met twee andere kinderen de klassen rondgaan. Ze krijgen dan een kaart mee en ontvangen van de leerkrachten een sticker om op deze kaart te plakken. Voor de leerkrachten is dezelfde traktatie als die van de kinderen goed genoeg.

#### Verjaardag van de leerkracht

Het vieren van verjaardagen van leerkrachten is een belangrijk feest voor de kinderen. In elke groep viert een van de leerkrachten zijn/haar verjaardag. Met de kinderen van groep 1 en 2 wordt een gezamenlijke juffenverjaardag gevierd. Bij de traditie van het vieren van verjaardagen hoort het geven van cadeautjes. Een cadeautje hoeft niet veel geld te kosten. We vinden het als leerkrachten erg leuk om zelfgemaakte cadeautjes te krijgen.

### 7.2 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt sinds 1 augustus 2007 op de volgende wijze geregeld. Ons bestuur OPSO heeft een convenant afgesloten met de Stichting Kinder Opvang Purmerend (SKOP). Zij verzorgen de opvang. Het adres en telefoonnummer van de Stichting Kinderopvang Purmerend is: Postbus 243, 1440 AE Purmerend. Telefoonnummer: 02 99 46 10 11. U dient als ouder zelf contact op te nemen met SKOP.

### 7.3 Schorsing of verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Zoiets gebeurt alleen als het kind of de ouder zich ernstig misdraagt. We spreken dan van wangedrag, dat de veiligheid en de rust binnen de school in gevaar brengt.

#### Schorsing:

De directeur kan een leerling tijdelijk, voor ten hoogste vijf dagen, schorsen. Dit gebeurt in overleg met het schoolbestuur. Uiteraard worden vooraf de ouders van de betreffende leerling op de hoogte gesteld. De leerling kan huiswerk mee naar huis krijgen, zodat het onderwijsproces zo min mogelijk onderbroken wordt.

#### Verwijdering:

De beslissing voor verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur, na overleg met de directie. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Vervolgens wordt het bericht van verwijdering schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met redenen omkleed. De leerplichtambtenaar en de inspectie krijgen

een afschrift van deze brief. In de acht weken volgend op dit bericht, moet het schoolbestuur een andere school voor de betreffende leerling zien te vinden. Als dit niet lukt en de acht weken zijn verstreken, mag de school de leerling de toegang weigeren. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen tegen een besluit tot verwijdering. Binnen vier weken moet het schoolbestuur op dat bezwaarschrift reageren.

## **7.4 Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt een keer per jaar. U wordt via de Nieuwsbrief hierover geïnformeerd.

## **7.5 Foto's op internet**

### *Ouders die foto's maken op school*

Tijdens het schooljaar zijn er vele leuke activiteiten (excursies, sinterklaas, kerst, verjaardagen van de leerkracht, sport en speldag etc.) waarbij foto's gemaakt kunnen worden. Indien u met de leerkracht heeft afgesproken dat er in de klas van uw kind (bijv. voor de groepspagina van de website of voor het prikbord) foto's gemaakt worden dan is van belang dat andere ouders daar in algemene zin van op de hoogte gebracht worden. Deze fotosessie mag niet worden uitgebreid naar de rest van de school.

Bij grote activiteiten zoals een sintviering benaderen wij altijd persoonlijk ouders om foto's te maken van kinderen en/of leerkrachten, die vervolgens op de website geplaatst kunnen worden. Ouders hebben de mogelijkheid tegen plaatsing van foto's op de website schriftelijk bezwaar aan te tekenen. Tevens zal de webmaster altijd de foto's bekijken vóór plaatsing en daarbij de punten zoals genoemd in de disclaimer van de website in acht nemen. Deze worden ook doorgenomen met de fotograferende ouders.

### *Bezwaar tegen plaatsing foto's op website*

Zoals u weet worden er regelmatig foto's van kinderen geplaatst op onze, voor iedereen toegankelijke, website. Indien u daar bezwaar tegen heeft dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directie van de school. Deze zal er dan op toezien dat er geen foto's van uw kind worden geplaatst in uitingen van de school, waaronder de website.

## **7.6 Gezondheidsonderzoeken**

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zaanstreek-Waterland is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar.

Elke school heeft contact met een Jeugdgezondheidszorgteam, bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistent en een logopedist.

In de meeste gevallen is het eerste contact met het Jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer 5 jaar.

### **Het Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) 5-jarigen**

Alle leerlingen van ongeveer 5 jaar oud ontvangen een uitnodiging voor het Preventief Gezondheids Onderzoek. Dit onderzoek bestaat uit twee delen:

- het onderzoeken van de zintuigen. Dit onderzoek vindt plaats op school en wordt afgenomen door een doktersassistent.
- het medisch onderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD locatie. Hiervoor neemt de administratief medewerker contact met u op. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst.

Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komt naast een lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde.

Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de leerkracht en het zorgteam. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.

#### **Het Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) groep 7**

Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers<sup>[1]</sup> uitgenodigd voor dit onderzoek. De administratief medewerker van de JGZ neemt voorafgaand aan het onderzoek contact met de school op. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een GGD locatie. Tijdens dit onderzoek is veel aandacht voor het functioneren en welbevinden thuis en op school. Tevens is er een kort lichamelijk onderzoek. Voorafgaand aan het onderzoek wordt aan de ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen.

Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht en het zorgteam. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.

#### **De spraaktaal screening 5-jarigen**

Bij alle leerlingen van ongeveer 5 jaar wordt een spraaktaal screening afgenomen met het doel eventuele taal- en spraakafwijkingen van uw kind op te sporen. Deze test wordt op school afgenomen door een logopedist. U wordt uiteraard op de hoogte gesteld van de uitslag.

<sup>[1]</sup> Onder ouders worden in dit verband ook verzorgers en voogden verstaan die de dagelijkse verantwoording voor de kinderen hebben.

## **7.7 Mobiele telefoons**

### **Protocol mobiele telefoon**

Het gebruik van een mobiele telefoon is voor kinderen van 't Carrousel (onder schooltijden) niet toegestaan. Binnen het gebouw is het apparaat uitgeschakeld en opgeborgen. Projecten die m.b.v. mobieltjes worden uitgevoerd (b.v. het maken van foto's e.d.) zijn in overleg met de leerkracht toegestaan gedurende dit project. Bij overtreding zal het betreffende toestel door de leerkracht of de directie meteen in beslag genomen worden en zullen eventuele ongewenste foto's verwijderd worden. De ouders kunnen het toestel dan op school op komen halen. Dit gebeurt ook als een mobiele telefoon toch wordt gebruikt onder schooltijd.

Verlies, diefstal of schade van/aan een mobiele telefoon is/zijn voor eigen risico.

## 7.8 Festiviteiten

### Kinderboekenweek

Tijdens de kinderboekenweek worden diverse activiteiten georganiseerd om het lezen te stimuleren. We sluiten de kinderboekenweek traditioneel af met het boekenbal (disco) voor de groepen 5/6/7 en 8.

### Sinterklaas

Ofschoon Sinterklaas het ieder jaar erg druk heeft, vergeet hij nooit bij 't Carrousel langs te komen. Elk jaar worden de goedheiligman en de Zwarte Pieten binnengehaald. Daarna bezoekt hij de kinderen in de klassen. De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje; de leerlingen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes en maken surprises.

### Kerst

In de laatste week voor de kerstvakantie wordt een kerstmaaltijd voor de kinderen georganiseerd. Ouders krijgen ruim een week voor de kerstmaaltijd een brief mee met het verzoek een gerecht te bereiden. De leerkracht spreekt af met de ouders wat er gemaakt gaat worden. Dan is er op de avond zelf voor elk wat wils.

We verzoeken ouders om aan te geven welke gerechten Halal bereid zijn.

### Paasontbijt

Op de donderdag voor Pasen, hebben wij het paasontbijt. De leerlingen ontbijten deze ochtend in familiegroepen. Familiegroepen zijn groepen leerlingen van groep 1 t/m groep 8. De oudere leerlingen zorgen ervoor een goede verdeling van de ontbijtspullen en helpen de jongere kinderen met het ontbijt.

### Projectweek

Elk jaar wordt een project gedaan door de hele school. Aan het einde van het project is een speciale inloopavond waarop leerlingen en hun ouders de resultaten kunnen bekijken.

## 7.9 Maandsluitingen

Op bepaalde dagen worden maandsluitingen gehouden. De leerlingen treden voor elkaar op bij de maandsluiting op toneel. Een overzicht van data kunt u vinden in de activiteitenkalender en op onze website.

Als uw kind optreedt, bent u van harte welkom om te komen kijken. U wordt wel vóór aanvang van de voorstelling verwacht en we gaan er van uit dat u tot het einde van de toneelmiddag blijft. Wij vragen u uw telefoon tijdens de voorstelling uit te zetten.

## 7.10 Gevonden voorwerpen

Kleine gevonden voorwerpen hangen aan een bordje in de grote hal. Kleding ligt in januari (na de kerstvakantie) en in de eerste week na de zomervakantie op het podium. Bij vermissing van spullen kunt u bij de leerkracht of conciërge navraag doen.

## 8. Gezonde school

### 8.1 thema voeding

#### **Pauzehapje**

Natuurlijk hebben de kinderen ook pauzes, dus de kinderen moeten hun gruihap (groente/fruit hap) en een lunchpakket meenemen. In overleg is vorig schooljaar besloten om 3 'gruitdagen' in te stellen: op maandag, woensdag en vrijdag.

We zijn een Gezonde school en dat certificaat hebben we niet voor niets gekregen. We besteden aandacht aan gezond eten en drinken. Wij (Medezeggenschapraad en team) willen u daarom zeer dringend vragen uw kind slechts één pakje/flesje drinken mee te geven. De kinderen mogen altijd water drinken en dat hebben we genoeg. Als kinderen bijv. melk meenemen, kunnen zij gebruik maken van onze schoolkoelkast.

#### **EU-Schoolfruit- en groenteprogramma**

In het kader van de "gruitdagen" hopen wij dit schooljaar ingeloot te worden voor het EU-Schoolfruit- en groenteprogramma. Dit is een Europees voorlichtingsprogramma dat de nadruk legt op het eten van voldoende groenten en fruit. Door EU-Schoolfruit leren kinderen spelenderwijs om verschillende soorten groenten en fruit te eten. Dat is niet alleen gezond, maar ook gezellig!

Het EU-Schoolfruit- en groenteprogramma is een initiatief van de Europese Unie, het Ministerie van Economische Zaken, de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, het Steunpunt EU-Schoolfruit & Smaaklessen en sponsors uit de groente- en fruitsector. Het programma wordt ondersteund door Stichting Voedingscentrum Nederland. U kunt hierover meer lezen op de website [www.euschoolfruit.nl](http://www.euschoolfruit.nl).

De kinderen krijgen op drie vaste dagen in de week gedurende eenentwintig weken een portie groente of fruit uitgereikt tijdens de ochtendpauze om gezamenlijk in de klas op te eten. De school start hiermee in week 45 (2-6 november 2015 met een mandarijn, peer en appel). Deze groente- en fruitverstrekkingen worden gefinancierd door de Europese Uni.

Onze drie vaste groente- en fruitdagen worden woensdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen hoeft u dus zelf geen groente of fruit mee te geven.

Er zijn voor ouder(s)/verzorger(s) géén kosten verbonden aan deze groente- en fruitverstrekkingen.



Openbaar Primair en  
Speciaal Onderwijs  
Purmerend

## 9. Informatie van het schoolbestuur

### 9.1 Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs PURMEREND

Openbare basisschool 't Carrousel is aangesloten bij de stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs te Purmerend (st. OPSO). Bij deze stichting zijn 13 basisscholen, 1 speciale basisschool en 1 school voor (voortgezet) speciaal onderwijs aangesloten. Al deze scholen bevinden zich in Purmerend.

De stichting O.P.S.O. Purmerend is op grond van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' (2010) zo ingericht dat bestuur en intern toezicht van elkaar gescheiden zijn. Dit houdt in dat het intern toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht (RvT). De leden van de RvT worden benoemd door de gemeenteraad van Purmerend.

Het bestuur wordt gevormd door een College van Bestuur (CvB) en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de stichting en de afzonderlijke scholen die onder haar bevoegd gezag staan. Het college acht het dan ook haar verantwoordelijkheid om ten behoeve van de leerlingen, ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden de doelstellingen van de organisatie te bepalen, erop toe te zien dat die bereikt worden en dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt. Het CvB hanteert als leidraad voor haar handelen de code "Goed bestuur in het primair onderwijs" (PO-raad 2010).

De ondersteuning van het bestuur en het management van de stichting op de gebieden beleid, beheer en administratie ligt bij het Bureau Management Ondersteuning (BMO).

**Adres bestuur O.P.S.O.-Purmerend:**

Gedempte singelgracht 18- 20  
1441 AP Purmerend

Tel: 0299 820900

**Postadres:**

O.P.S.O.  
Postbus 200  
1440 AE Purmerend

[www.opso-purmerend.nl](http://www.opso-purmerend.nl)



## 9.2 Openbaar onderwijs

't Carrousel is een openbare basisschool. Openbare scholen zijn in beginsel ontmoetingsscholen met ruimte voor verschillen. Het ontmoetingskarakter komt tot uiting in diverse wettelijke bepalingen en krijgt daadwerkelijk vorm door de uitwerking van ons bestuur en de aangesloten scholen.

De zes kernwaarden waarop openbare scholen kunnen bouwen:

**Iedereen welkom** – Openbare scholen staan open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst of geslacht of seksuele geaardheid.

**Iedereen benoembaar** - Benoembaarheid op openbare school staat open voor iedereen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst of geslacht of seksuele geaardheid.

**Wederzijds respect** - Openbare scholen houden rekening met en gaan uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

**Waarden en normen** - Openbare scholen besteden actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden.

**Van en voor de samenleving** - Openbare scholen zijn van en voor de samenleving en betrekken leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming, over doelstellingen en werkomstandigheden en stemmen af met externe betrokkenen en belanghebbenden.

**Levensbeschouwing en godsdienst** - Openbare scholen bieden de gelegenheid om levensbeschouwelijk vorming- en godsdienstonderwijs te volgen.

## 9.3 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Iedere school is verplicht een Medezeggenschapsraad in te stellen. Indien een schoolbestuur meer dan twee scholen in standhoudt, is het bestuur verplicht een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen. In deze GMR zitten personeelsleden en ouders. Zaken die schooloverstijgend zijn (ook wel bovenschools genoemd) worden voorgelegd aan de GMR. Door het recht van advies dan wel instemming, geeft de GMR aan of zij het eens is met een door het bestuur voorgelegd besluit. Zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding van de GMR heeft over bepaalde onderwerpen een eigen instemmings- en of adviesrecht.

De GMR komt gemiddeld zes maal per schooljaar bij elkaar. In deze vergaderingen worden onderwerpen besproken die voor alle scholen onder een schoolbestuur van belang zijn.

DE GMR heeft ook initiatiefrecht en kan ongevraagd ergens aandacht voor vragen of een standpunt kenbaar maken. Alle rechten die een GMR heeft staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) uit 2006.

Indien u vragen heeft op het gebied van de GMR, kunt u deze richten aan de ambtelijk secretaris via het e-mailadres: [gmr.info@opso-purmerend.nl](mailto:gmr.info@opso-purmerend.nl)

## 9.4 OPSO ... zoveel meer dan een goede basis

Afstemming, samenwerking en resultaten bereik je eerder als je dezelfde waarden deelt. De mensen van OPSO laten deze waarden dagelijks zien in de manier waarop ze met elkaar en met anderen omgaan.

Naast de kernwaarden waarop alle openbare scholen in Nederland bouwen, heeft de stichting OPSO haar eigen aanvullende kernwaarden geformuleerd. Onze vijf kernwaarden zijn:

**1. Betrokkenheid** - Alle mensen van onze organisatie zijn enthousiast en betrokken bij de ontwikkeling van de kinderen die ons zijn toevertrouwd. We gaan ervan uit dat kinderen open staan voor leren. We helpen ze om hun eigen kwaliteiten te ontdekken, te benutten en daar trots op te zijn.

**2. Innovatief en dynamisch** - Alle mensen van onze organisatie leveren een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van de scholen en zijn op de hoogte van nieuwe inzichten. We maken veelvuldig gebruik van elders verkregen onderzoeksresultaten. We doen wat werkt.

**3. Vakmanschap, meesterschap, professionaliteit** - We zijn een kennisorganisatie die zichzelf voortdurend bijstuurt op basis van nieuwe inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Dit is een continu proces van persoonlijk meesterschap, waardoor de onze mensen zich kunnen blijven ontwikkelen. Onze mensen zijn kritisch op hun eigen handelen en kunnen een professionele en kritische dialoog met elkaar voeren, waar verschillen gewaardeerd worden.

**4. Toegankelijk, open houding** - Iedereen van de OPSO scholengroep heeft een open houding naar ieder mens. Hij of zij is nieuwsgierig naar die ander en geeft de ander het gevoel dat hij/zij welkom is.

**5. Samenwerken** - Ons motto hierbij is “niemand is zo knap als wij samen”. Kern hiervan is dat iedereen van de OPSO scholengroep er van overtuigd is, dat bij het uitvoeren van je taak je met elkaar moet samenwerken, je met elkaar discussieert en argumenteert, elkaar van informatie voorziet en uitlegt en feedback geeft.

#### **Missie: waar staan we voor?**

De stichting OPSO is een solide en betrouwbare onderwijsorganisatie van waaruit openbare kwaliteitsscholen met een herkenbaar eigen gezicht, onderwijs verzorgen voor kinderen van de basisschoolleeftijd.

Als maatstaf voor onze kwaliteit hanteren we het volgend kader:

- onze scholen worden door alle betrokkenen en de inspectie als goede scholen beoordeeld;
- ouders/verzorgers en leerlingen vinden ons deskundig en toegankelijk;
- ieder kind tussen 4 en 12 jaar bieden wij een passend onderwijs/zorgarrangement;
- de kwaliteit van het bestuurskantoor wordt door de afnemers en partners als goed beoordeeld;
- we werken resultaatgericht: we maken afspraken, leggen verantwoording af en borgen resultaten.

#### **Visie:**

Ons onderwijs is onlosmakelijk verbonden met onze maatschappij, ons land, gemeente en de buurt waarin wij werken.

**Voor kinderen** - Wij bieden voor ieder kind van 0–12 jaar in Purmerend e.o. een passend en kwalitatief goede (onderwijs)plek aan. Dit doen wij in (voortdurende) dialoog met de ouders/ verzorgers van de kinderen. Het (school)gebouw is veilig en uitdagend voor kinderen en volwassenen.

**Voor ouders/ verzorgers** - Het personeel van OPSO scholengroep geeft in dialoog met ouders verder vorm aan de ontwikkeling van het kind en de scholen. We nodigen ouders en kinderen uit om mee te praten, te denken en te doen. Dit is voor ons onontbeerlijk voor de verdere ontwikkeling van de scholen.

**Voor het (toekomstig) personeel** - OPSO scholengroep staat bekend als een goede en betrouwbare werkgever waar mensen zich verder kunnen ontwikkelen en professionaliseren. Een organisatie waar het prettig werken is, omdat jij als medewerker er toe doet en waar je gestimuleerd wordt je talenten verder te ontplooien.

**Voor de (toekomstige)partners** - OPSO scholengroep is een betrouwbare, innovatieve onderwijspartner die samen met andere partners een (pro)actieve rol speelt op de volgende gebieden:

**Onderwijskundig:** onze scholen hebben een duidelijk profiel en staan midden in de buurt en samenleving.

Sociaal: onze mensen zijn actief in het uitdragen van normen en waarden.

Maatschappelijk: onze scholen maken verbinding met partners in de omgeving.

## 9.5 Leerplicht

Een kind kan naar de basisschool op de dag dat het vier jaar oud is. Maar een kind moet naar school op de eerste dag van de maand nadat het vijf jaar is geworden. Dan begint de leerplicht. Een leerling is verplicht twaalf jaren naar school te gaan. De leerplicht eindigt dus aan het einde van het twaalfde *schooljaar* of aan het einde van het schooljaar waarin de leerling zestien jaar is geworden. De basisschool heeft acht leerjaren. In ieder geval moet de basisschool verlaten worden aan het einde van het schooljaar waarin de leerling veertien jaar is geworden. Op het moment dat de leerling de basisschool verlaat, ontvangen de ouders een onderwijskundig rapport.

Als een kind leerplichtig is kan alleen in bijzondere gevallen vrijaf worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor vrijaf van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Op het aanvraagformulier staat precies waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor eventuele vragen kunt u bij de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente Purmerend terecht.

Als u het niet met de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar eens bent, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift richt u aan de directeur van de school. Vervolgens wordt u uitgenodigd om uw bezwaar toe te lichten, waarna een geheel nieuw besluit wordt genomen. Tegen dit nieuwe besluit kunt u beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de Rechtbank. Gelet op de termijnen die met een bezwaar gemoeid zijn, is het van belang zo vroeg mogelijk toestemming aan te vragen.

Hiervoor schreven we beknopt over de leerplicht en over de mogelijkheid om vrijaf te vragen.

De verplichtingen die voortvloeien uit de wet- en regelgeving en de afspraken die in de regio Waterland gemaakt zijn om schoolverzuim te voorkomen, zijn vastgelegd in een protocol. In dat protocol staat beschreven aan welke regels, scholen, ouders, kinderen en leerplichtambtenaren zich moeten houden. Het gaat daarbij om regels over het in- en uitschrijven van leerlingen, over het bestrijden van schoolverzuim, over schorsing en verwijdering en over de regels voor vrijstelling van schoolbezoek. Het protocol kan bij de school, bij het bestuur en bij de leerplichtambtenaar opgevraagd worden.

## 9.6 Toelatingsbeleid

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs beslist het bestuur over de toelating tot de openbare school. In de meeste gevallen is deze bevoegdheid overgedragen aan de directeur van de school. Dat betekent dat ouders hun kind rechtstreeks bij de school van hun voorkeur kunnen aanmelden. Een aanmelding geeft nog geen recht op toelating. Enkele maanden voordat de leerling toegelaten kan worden bekijkt de directeur of er plaats is. Als er plaats is regelt de directeur de inschrijving en maakt de nodige afspraken.

Bij alle openbare scholen worden broertjes en zusjes altijd met voorrang geplaatst. Vervolgens vindt toelating plaats op leeftijd. De aanmeldingsdatum speelt dan ook geen enkele rol. Daarnaast is het gebruikelijk dat er zes weken voor het einde van een schooljaar geen vierjarigen meer geplaatst worden. Is er op de school van voorkeur geen plaats, dan wordt in ieder geval een plaats aangeboden op een andere openbare school, in principe in dezelfde wijk. Ook kinderen met een lichamelijke of geestelijke handicap kunnen bij een basisschool worden aangemeld. In dat geval zal de aanmeldingsprocedure meer tijd in beslag nemen.

Aanmelding van leerlingen voor een openbare basisschool is vanaf de leeftijd van drie jaar mogelijk. Met de andere schoolbesturen in Purmerend zijn afspraken gemaakt over overplaatsing van de ene naar de andere school. De algemene regel is, dat overplaatsing mogelijk is bij het begin van een nieuw schooljaar. Overplaatsing binnen een schooljaar is alleen mogelijk bij verhuizing of bij een situatie waarin de oude en nieuwe school daarmee instemmen.

### **Mag een basisschool een kind weigeren?**

Een basisschool mag een kind weigeren. Bijvoorbeeld als de school vol is. De school mag een kind ook weigeren als een kind niet **zindelijk** is.

Bij het niet zindelijk zijn van een kind kan de ouder in overleg met de school een oplossing vinden.

### **Bezwaar maken tegen weigering.**

Als een kind geweigerd wordt, kan een ouder bezwaar indienen. Het schoolbestuur legt per brief uit waarom een kind niet wordt toegelaten. U als ouder kan dan binnen 6 weken bezwaar maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het kind wordt toegelaten.

(Bron: Rijksoverheid Basisonderwijs/onderwerpen)

## 9.7 Advisering bij de overstap naar het voortgezet onderwijs

Om tot een goed advies voor het voortgezet onderwijs te komen, maakten de scholen van het primair openbaar onderwijs in Purmerend de volgende bindende afspraken. De scholen geven aan het eind van groep 7, maar uiterlijk in het laatste basisschooljaar, een advies voor vervolgonderwijs. Dit advies komt uiteindelijk tot stand op grond van de volgende gegevens:

- De mening van de leerkrachten
- De uitslagen van de intelligentie en leervorderingstoets
- De resultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van Cito
- De eindtoets basisonderwijs (nieuw 2015)

- Een onderzoek naar de sociaal/emotionele ontwikkeling door een onafhankelijke instantie.

De ouders van de leerlingen van groep 8 worden geïnformeerd over de toetsdata; de gespreksavonden met de leerkrachten; de voorlichtingsbijeenkomsten van het voortgezet onderwijs en de procedure van aanmelden bij het voortgezet onderwijs.

## 9.8 Het publiceren van onderwijsresultaten

De openbare basisscholen in Purmerend publiceren jaarlijks een verslag waarin zij schrijven over de resultaten van onderwijs en opvoeding. In dit verslag worden ook de gegeven adviezen voor voortgezet onderwijs opgenomen.

## 9.9 Wat kan ik doen als ik het met bepaalde zaken niet eens ben?

Overal gaan wel eens dingen verkeerd of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn, of klachten hebben over de gang van zaken op school, maak dan een afspraak met de groepsleerkracht, met de intern begeleider of met de directie. Indien een gesprek op school naar uw mening toch onbevredigend is verlopen, dan kunt u altijd contact opnemen met de algemeen directeur of met het bestuur.

Mocht u om wat voor reden dan ook niet naar de school of het bestuur willen stappen, dan kunt u zich altijd nog wenden tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon zal in overleg met u bepalen op welke wijze uw klacht het beste behandeld kan worden. Hij/zij zal de klacht niet zelf in behandeling nemen, maar u waarschijnlijk doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of naar de landelijke klachtencommissie.

### ***De klachtenregeling***

De klachtenregeling heeft tot doel een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Hiermee wordt het belang van betrokkenen gediend en wordt een veilig schoolklimaat bevorderd. Ook voor 't Carrousel is een klachtenregeling vastgesteld. Daarin staat precies bij wie een klacht ingediend kan worden en hoe de afhandeling zal plaatsvinden. De regeling ligt op school ter inzage. De klachtenregeling kan ook opgevraagd worden bij de schoolcontactpersoon, bij de algemeen directeur en bij het bestuur.

### ***Verschillende soorten klachten***

Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling, de inrichting van de schoolorganisatie. Maar ook over ongewenste omgangsvormen.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, discriminatie, agressie, geweld of seksuele intimidatie kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de contactpersoon. Hij/zij luistert naar u en geeft informatie en advies over mogelijke vervolgstappen. De contactpersoon kan u desgewenst in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. In samenspraak met deze functionaris kan besproken worden of er nog een kans is om op schoolniveau de klacht op te lossen, bijvoorbeeld door bemiddeling, of dat u de klacht wilt voorleggen aan een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u desgewenst begeleiden bij het traject naar de klachtencommissie.

### *De klachtencommissie*

Als u de klacht bij de klachtencommissie indient, zal deze een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en in veel gevallen een advies geven over de te treffen maatregelen. Oordeel en advies worden naar het schoolbestuur gestuurd. Het schoolbestuur beslist of het oordeel van de klachtencommissie gedeeld wordt en of de voorgestelde maatregelen worden overgenomen.

### *Meldplicht en aangifteplicht seksueel geweld*

De schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersoon zullen een klacht van ouders en leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, tussen een medewerker van de school met een minderjarige leerling is de school wettelijk verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie. Voor medewerkers van de school geldt in deze gevallen een wettelijke meldingsplicht aan het bevoegd gezag.

### **Schoolcontactpersoon:**

Debby Vermoolen

### *Externe vertrouwenspersoon:*

Mw. L.C. de Jong

Kleverparkweg 92

2023 CJ Haarlem

T: 06-25024555

e: [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)

### *De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie:*

Landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 851913508 AD Utrecht

Telefoonnummer: 030-2809590

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### *De vertrouwensinspecteur*

De vertrouwensinspecteur is te bereiken tijdens kantooruren via het centrale meldpunt: 0900-1113111 (lokaal tarief). U kunt er terecht voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie, fundamentalisme.

## **9.10 Verzekering en aansprakelijkheid**

Onder schooltijd kan er iets mis gaan. Maar wie is daarvoor aansprakelijk? Het bestuur van onze school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle leerlingen, personeelsleden en hulpouders gedurende de schooltijd. Het bestuur kan alleen aansprakelijk gesteld worden, indien er sprake is van grove schuld of plichtsverzuim.

Deze aansprakelijkheid geldt ook voor de door de school georganiseerde evenementen zoals schoolreisjes en excursies. Ook tijdens de tussen-de-middag-opvang (TMO) is de aansprakelijkheidsverzekering van kracht. Indien zich een situatie voordoet waardoor iemand tijdens schooltijd schade oploopt, kan men met de leerkracht of directeur van de

school contact opnemen. Deze zal dan aangeven op welke wijze het aansprakelijk stellen geregeld kan worden.

Dat zal altijd schriftelijk moeten gebeuren, waarin een beschrijving van het voorval en het schadebedrag wordt opgenomen. Afhandeling van de claim vindt plaats door het bestuur. Het bestuur of de aansprakelijkheidsverzekeraar neemt rechtstreeks contact op met degene die de claim indient. Het uiteindelijke resultaat van de claim wordt verstrekt aan de indiener. Een kopie wordt verstuurd naar de directeur van de school in kwestie.

### **Schoolongevallenverzekering**

Ons bestuur heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten waarop alle leerlingen zijn verzekerd. Het polispakket bestaat uit een: ongevallenverzekering; doorlopende schoolreisverzekering; werkgeversaansprakelijkheid motorrijtuigen en aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven.

De polisvoorwaarden zijn via de school opvraagbaar.

## **9.11 Informatie aan gescheiden ouders**

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn en zij niet gezamenlijk op school komen voor een rapportgesprek?

Op welke manier moet een ouder zonder wettelijk gezag om informatie vragen?

De ouder dient het verzoek om informatie schriftelijk in bij de directeur van de school. Daarbij zal een kopie van een legitimatiebewijs moeten worden meegestuurd, zodat de school zeker weet dat het om een ouder van de leerling gaat. De directeur stelt de ouder die de dagelijkse zorg voor het kind heeft van het verzoek op de hoogte en onderzoekt of het geven van informatie niet strijdig is met de belangen van het kind. Indien de directeur zich ervan overtuigd heeft dat er geen belemmeringen zijn, dan zal het verzoek ingewilligd worden. De informatie kan, naar het oordeel van de directeur, schriftelijk of mondeling gegeven worden. Beantwoording van een verzoek zal in principe binnen drie weken plaatsvinden.

### **Protocol “Informatieverstrekking gescheiden ouders”**

OBS 't Carrousel vindt dat de zorg voor uw kind voorop moet staan. Daarbij is het van wezenlijk belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij trachten alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Daarbij hanteren wij vanzelfsprekend de wetgeving als uitgangspunt. In dit protocol worden de onderdelen uit de wetgeving die van toepassing zijn weergegeven. Uitgangspunt is dat *de school informeert, maar dat de ouders verantwoordelijk zijn.*

Er zijn twee mogelijkheden:

**a. Beide ouders hebben het samen geregeld**

*Wetgeving*

*De school dient uiteraard een veilig klimaat voor de kinderen te bieden en moet zich daarom afzijdig houden van een conflict tussen de ouders. De school moet zich neutraal opstellen door beide ouders gelijkwaardig te voorzien van informatie. Door een van de ouders geen informatie te geven, geeft de school haar neutrale positie op en kiest zij (wellicht onbewust) toch partij in het conflict.*

*De met het gezag belaste ouder informeert en overlegt met de niet met het gezag belaste ouder. De niet met het gezag belaste ouder (aan wie de kinderen zijn toegewezen) ontvangt alle informatie, uitnodigingen e.d. Deze ouder zorgt voor het doorspelen van de informatie aan de andere ouder. Dit gebeurt soms ook door tussenkomst van een derde partij. De ouders komen eventueel samen op ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten.*

Beide ouders houden contact met elkaar als het over de opvoeding en het onderwijs van hun kind(eren) gaat.

NB. Is er sprake van een co-ouderschap wilt u dan aan de leerkracht van uw kind(eren) doorgeven op welke dagen uw kind bij welke ouder is. Wij kunnen dan in geval van afwezigheid/ziekte van uw kind de juiste ouder informeren.

**b. Beide ouders willen het anders regelen**

*Wetgeving*

*In geval van een conflict tussen beide ouders verstrekt de school alle informatie aan de met het gezag belaste ouder, maar is de school desgevraagd ook verplicht dezelfde informatie aan de ouder te verstrekken die niet belast is met het ouderlijk gezag.*

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt alle informatie van school, met deze ouder regelt de school alle schoolse zaken aangaande de kinderen. De andere ouder wordt desgewenst door school/de leerkrachten geïnformeerd. Het initiatief om aan de informatie te komen ligt bij de ouder zelf.

**Hoe kunt u het beste aan de informatie komen?**

Op onze website [www.hetcarrousel.nl](http://www.hetcarrousel.nl) vindt u de volgende informatie:

1. De nieuwsbrief (u kunt zich daar voor aanmelden)
2. De schoolgids
3. Informatie over verschillende activiteiten in de klas of op school
4. De agenda



Wanneer de niet gezaghebbende ouder een oudergesprek aanvraagt, wordt de gezaghebbende ouder hiervan op de hoogte gesteld.

*Het wetsartikel 1:377c BW maakt twee uitzonderingen op deze verplichting.*

*1. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die (op dezelfde wijze) aan de ouder met het ouderlijk gezag niet zou geven.*

*2. De school hoeft de informatie ook niet te geven als het belang van het kind zich daar tegen verzet. (Ook alle oudergesprekken worden gehouden met deze ouder. Met de met het gezag belaste ouder worden afspraken gemaakt over pedagogisch/opvoedkundige aspecten. Ook hier wordt verwacht dat deze ouder de informatie doorspeelt (al dan niet via een tussenpersoon) aan de andere ouder.)*

## **9.12 Sponsoring**

Sponsoring van scholen komt steeds vaker voor. De openbare scholen in Purmerend houden zich aan het convenant over sponsoring dat de staatssecretaris van onderwijs en vijftien organisaties ondertekend hebben. Het convenant (2009) en de brochure (2009) 'Alles wat u moet weten over sponsoring op school' zijn op school of op internet in te zien.

Basisinformatie sponsoring:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/vragen-en-antwoorden/wat-is-sponsoring-in-het-onderwijs-en-wat-zijn-de-regels.html>

Brochure 'Alles wat u moet weten over sponsoring op school', september 2009:

[http://www.nko.nl/resources/nko/repository/documents/brochureLR\\_Sponsor.pdf](http://www.nko.nl/resources/nko/repository/documents/brochureLR_Sponsor.pdf)

Convenant Sponsoring februari 2009:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

## **9.13 Een veilige school**

Om zich goed te kunnen ontwikkelen moeten kinderen zich thuis voelen in school. Ook ouders en medewerkers moeten zich veilig weten, er van op aan kunnen dat er in de omgang sprake is van onderling vertrouwen en respect. Dit belangrijke uitgangspunt staat bij het openbaar onderwijs van Purmerend hoog in het vaandel. Toch kan het gebeuren dat onderling vertrouwen en respect onder druk staan of zelfs geschonden worden. Ouders kunnen, indien daarvan sprake is, in veel gevallen uiteindelijk terecht bij de vertrouwenspersoon en bij de klachtencommissie. Voor medewerkers zijn de vertrouwenspersoon en klachtencommissie niet altijd de instanties waar zij uiteindelijk terecht kunnen. Daarom werkt het openbaar schoolbestuur voor hen aan een aanvullende regeling.

't Carrousel streeft ernaar om een veilige school te zijn. Een veilige school is een plek waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel zich veilig voelen. Problemen als pesten, discriminatie en seksuele intimidatie verdienen daarom de volle aandacht. Daarnaast is een schoon en goed onderhouden schoolgebouw van belang. Voor ouders en leerlingen is het belangrijk te weten wat de school aan veiligheid doet. Scholen zijn daarom verplicht hen hierover te informeren. 't Carrousel beschikt daarnaast over een contact/vertrouwenspersoon en een klachtenregeling.

#### **9.14 Centrum voor Jeugd en Gezin**

Alle inwoners van Purmerend, ouders en kinderen, kunnen met vragen over opvoeding en opgroeien terecht bij een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Het CJG beantwoordt vragen over opvoeden en opgroeien direct en zal opgroei problemen van kinderen en jongeren zo snel mogelijk signaleren en oplossen.