

# Jaarplan 2021 - 2022

## **Openbare Basisschool 't Carrousel** PURMEREND



<b>JAARPLAN 2021 - 2022</b>	
School	Openbare Basisschool 't Carrousel
Datum	19-04-2021
Inleiding	<p>Dit jaarplan komt voort uit het schoolplan dat is opgesteld voor de periode 2019-2023. Het jaarplan is dynamisch. Dat betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen worden gedaan en dat er ook punten kunnen worden toegevoegd.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>3. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

<b>Streefbeelden</b>
1. Op onze school hebben we een uitdagende leeromgeving, waarbij leerlingen van dezelfde groep en leerlingen van verschillende groepen met elkaar samenwerken aan opdrachten.
2. Op onze school hebben we een taalrijke leeromgeving, waarbij er extra aandacht is voor leesonderwijs en woordenschat.
3. Op onze school tonen leerlingen eigenaarschap. Leerlingen stellen zelf hun eigen leerdoelen op.
4. Op onze school bieden wij gedifferentieerd onderwijs, waarbij het onderwijs steeds meer aansluit bij de ontwikkeling van de leerling en het onderwijs steeds meer individueel gericht is.
5. Op onze school beschikken we over leerlijnen digitale vaardigheden en zetten we digitale middelen in bij de verwerkingen van de leerstof m.b.t. rekenen, taal en spelling.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal formatieve ruimte: 10.1 fte
Groepen	groepen: 1/2A, 1/2B, 3, 4, 5, 6, 7 en 8
Functies [namen / taken]	Directeur: Arianne Huizing IB: Suzan Tissing Schoolcoach: Nella Vlaar en Suzan Tissing ICT- coördinator en preventiemedewerker: Egbert Groot en Martijn v/d Pal Rekencoördinator: Elmer Beckman Schoolcontactpersonen: Nella Vlaar en Carolina Ohr Pest-coördinator: Suzan Tissing
Twee sterke kanten	Plezierig en sterk pedagogisch klimaat (stijgende resultaten ZIEN) Kleinschaligheid van de school, kleine groepen, relatief veel begeleiding
Twee zwakke kanten	Onderhoud gebouw Borging schoolbreed, aandacht voor het rekenonderwijs
Twee kansen	Inzet Stichting LeerKRACHT met daarbij 2 schoolcoaches Ontwikkeling op ICT en doorgaande leerlijnen
Twee bedreigingen	Terugloop in het leerlingenaantal Grote buurtscholen
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Invoeren Data-coach (nieuw administratiesysteem voor de opbrengsten en resultaten), hiermee andere manier van analyseren van de opbrengsten. Opstellen beleid m.b.t. hoog- en meerbegaafdheid Opstellen rekenbeleid en taalbeleid Maken van een Schoolscan (verplicht onderdeel Nationaal Programma)

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
17	18	19	24	29	23	17	18		165
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	16 (3 mannen en 13 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	3 (0 mannen en 3 vrouwen)
Aantal nieuwkomers	4
Aantal BHV-ers	3
Aantal geplande FG's	13
Aantal geplande BG's	2

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school hebben we een taalrijke leeromgeving, waarbij er extra aandacht is voor leesonderwijs en woordenschat.	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen digitale vaardigheden en zetten we digitale middelen in bij de verwerkingen van de leerstof m.b.t. rekenen, taal en spelling.	groot
GD3	PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	groot
KD1	Streefbeeld	Op onze school tonen leerlingen eigenaarschap. Leerlingen stellen zelf hun eigen leerdoelen op.	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	klein
KD4	PCA Kwaliteitszorg	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	klein

<b>Uitwerking GD1: Op onze school hebben we een taalrijke leeromgeving, waarbij er extra aandacht is voor leesonderwijs en woordenschat.</b>	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (taal en woordenschat)
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar hebben we een leesconsulente op school gekregen. Helaas door corona mocht zij van dec. tot mei niet de school in komen. Juf Carolina heeft de opleiding open boek gevolgd en heeft een leesbeleid opgesteld. De bibliotheek heeft een nieuwe impuls nodig. Nu moeten deze plannen ten uitvoer gebracht worden. Daarnaast zal ook een werkgroep zich oriënteren op een nieuwe methode voor technisch lezen (vernieuwing) en begrijpend lezen (nu te lastig).
Gewenste situatie (doel)	<p>Leesconsulente biedt extra woordenschat aan in de onderbouw, zij stimuleert het lezen in de midden en bovenbouw. Het leesbeleid wordt uitgevoerd en de bibliotheek krijgt een nieuwe impuls van boeken. Carolina zal hier ook een rol in gaan spelen.</p> <p>Door onze Wereldoriëntatie methode Blink, zal de rijke leeromgeving verbeteren en zal er ook meer aandacht zijn om een rijke taal omgeving te creëren.</p> <p>Verder zal een werkgroep zich oriënteren op een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen. Uit het totaal aanbod zal een keuze gemaakt worden, die gedurende het schooljaar uitprobeerde zullen worden. Uiteindelijk zal aan het einde van het schooljaar een keuze gemaakt worden.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Leesconsulente biedt extra woordenschat in de onderbouw d.m.v. boeken</p> <p>Leesconsulente biedt extra lees motivatie in de middenbouw. Leesconsulente stimuleert leerlingen tot het blijven lezen in de bovenbouw. Active deelname aan kinderboekenweek, voorleeswedstrijd en nationale voorleesdagen.</p> <p>Carolina stelt leesbeleid op voor onze school en helpt deze uit te voeren op onze school. In de klassen wordt er extra aandacht gegeven aan boeken (top 3 samengesteld door de leerlingen zelf). In de onderbouw komt meer aandacht voor woordenschat door scholing specialisatie jonge kind (Nella en Els).</p> <p>Bibliotheek krijgt een budget om extra boeken aan te schaffen. Werkgroep komt een aantal keer per jaar bij elkaar om over de verschillende methodes te praten en de te nemen stappen.</p>
Consequenties organisatie	Leesconsulent is verbonden aan een leerkracht van school. Deze leerkracht brengt regelmatig zaken in tijdens het overleg. Uitvoeren leesbeleid en beleid evalueren aan het eind van het schooljaar. Carolina ruimte geven om leesbeleid uit te voeren, Carolina ondersteunen. Faciliteren in tijd.
Consequenties scholing	Opleiden van een 2de leerkracht voor de cursus open boek. Minke heeft zich hier voor aangemeld. Scholing jonge kind door Nella en Els Eventueel scholing m.b.t. nieuwe methode die wordt aangeschaft.
Betrokkenen (wie)	leesconsulente en team
Plan periode	wk 30, 31, 32, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Leesspecialisten van school en leesconsulent
Omschrijving kosten	Scholingskosten opleiding specialisatie jonge kind en open boek
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie in juni 2022
Borging (hoe)	Borgingsdocument en leesbeleid

<b>Uitwerking GD2: Op onze school beschikken we over leerlijnen digitale vaardigheden en zetten we digitale middelen in bij de verwerkingen van de leerstof m.b.t. rekenen, taal en spelling.</b>	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (digitale vaardigheid)
Huidige situatie + aanleiding	We werken en verwerken steeds meer digitaal, hierbij hebben we nog geen beleidsstuk opgesteld hoe we hier mee omgaan. Ook hebben we nog geen leerlijn over digitale vaardigheden, terwijl deze wel een steeds grotere rol spelen.
Gewenste situatie (doel)	Beleidsstuk ICT en een leerlijn m.b.t. digitale vaardigheden
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. oriëntatie op de verschillende aanbieders van digitale leerlijnen</li> <li>2. Kiezen van 1 of 2 leerlijnen uit het totaalaanbod</li> <li>3. Presentatie van mogelijke leerlijnen</li> <li>4. Kiezen van een leerlijn</li> <li>5. Uitproberen</li> <li>6. Besluit tot aanschaf</li> <li>7. Opstellen ICT beleid</li> </ol>
Consequenties organisatie	MT (Directie, IB, ICT-er en schoolcoaches) hebben maandelijks vergadering, vast onderdeel is ICT op de agenda. ICT-er, 1 a 2 medewerkers doen de oriëntatie, verdere uitvoering is voor de ICT-er. ICT-er faciliteren om bovenstaande te realiseren (1 dag in de week)
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	gehele mt (directie en ict-er en schoolcoaches)
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 23 en 24
Eigenaar (wie)	MT en ICT coördinator
Meetbaar resultaat	ICT beleidsstuk
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - MT overleg- met MT en gecommuniceerd naar gehele team
Borging (hoe)	Beleidsstuk opnemen in borgingsdocument

Uitwerking GD3: Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen</li> </ul>
Resultaatgebied	OP 2 zicht op ontwikkeling van de leerling
Huidige situatie + aanleiding	Nu doorgaans onderwijs aanbod in 3 niveaus. Hierin willen we meer gaan kijken naar de behoefte van de individuele leerling. Daarnaast heeft onze leerlingpopulatie extra woordenschat en rekenen nodig. Dit wordt reeds beschreven bij andere aandachtspunten (zie pagina 6).
Gewenste situatie (doel)	Onderwijs meer op maat. Extra aanbod rekenen en woordenschat, hiervoor zal formatieruimte beschikbaar gemaakt moeten worden.
Activiteiten (hoe)	Groepsplannen worden gemaakt. Hierin worden de leerlingen ingedeeld. Hierbij kijken naar extra mogelijkheden voor de leerlingen m.b.v. extra ondersteuning en verwerken in Gynzy en junior Einstein.
Consequenties organisatie	Begin schooljaar groepsbespreking, ambitie en verwachtingen in kaart brengen. Aanbod meer afstemmen op de behoefte van de leerlingen, dit weergeven in groepsplannen. Groepsplannen 2x per jaar evalueren en bijstellen. RT rooster opstellen, waarbij ruimte is voor extra begeleiding rekenen en begrijpend lezen.
Consequenties scholing	Scholing mogelijkheden in verschillende digitale omgevingen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep en mt
Plan periode	wk 34, 35, 36, 10, 11, 12, 25 en 26
Eigenaar (wie)	MT
Omschrijving kosten	Scholingskosten opleiding rekenspecialist
Meetbaar resultaat	Analyse Cito febr - juni
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens cito analyse in febr -juni
Borging (hoe)	Wijziging en aanpak opnemen in rekenbeleid en taalbeleid



<b>Uitwerking KD1: Op onze school tonen leerlingen eigenaarschap. Leerlingen stellen zelf hun eigen leerdoelen op.</b>	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	KA 1 Kwaliteitszorg van de school
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen zijn zich bewust van hun eigen leerontwikkeling en zijn in staat om hun eigen leerdoelen op te stellen.
Activiteiten (hoe)	In de groep wordt wekelijks gewerkt met bordsessie, waarbij de leerlingen zelf hun te realiseren doelen noteren en benodigde acties. Daarnaast maken leerlingen vooraf aan een blok (rekenen/ taal) proeftoetsen, zodat leerlingen weten aan welke doelen zij het komende blok moeten gaan werken. Daarbij kunnen bakkaarten en gynzy ondersteunend zijn bij het realiseren van deze doelen. Bij wereldoriëntatie werken leerlingen aan hun eigen onderzoeksvragen.
Betrokkenen (wie)	hele team
Plan periode	wk 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 20, 21, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	MT

<b>Uitwerking KD2: Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen</b>	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken</li> </ul>
Resultaatgebied	OP 2 zicht op ontwikkeling van de leerling
Gewenste situatie (doel)	Zie streefbeeld gedifferentieerd onderwijs
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analyse van toetsen (cito en methode geboden)</li> <li>Opstellen van groepsplannen</li> <li>Opstellen RT rooster, deze kan ruim opgezet worden door extra ondersteuning.</li> <li>Eenheid in werkwijze Gynzy, waarbij leerlingen adaptief kunnen werken aan doelen. Het programma stelt het niveau van de leerling in.</li> <li>Eenheid in werkwijze bakkaarten (groep 6,7,8), waarbij leerlingen herhaling kunnen krijgen indien lesstof niet beheerst wordt en verrijken indien lesstof wel beheerst wordt.</li> <li>Aanpassing lesstof: beleid meer en hoogbegaafdheid, waarbij leerlingen lesstof kunnen overslaan en andere lesstof aangeboden krijgen.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	mt en schoolcoaches en team
Plan periode	wk 9, 10, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Directie, IB en team

<b>Uitwerking KD3: De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn</b>	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (alle vakgebieden)
Gewenste situatie (doel)	In de groepen worden goede lessen gegeven met een hoge betrokkenheid van de leerlingen. De leerkracht biedt de leerlingen een rijke leeromgeving aan, waarin de leerlingen uitgedaagd worden om aan eigen leerdoelen te gaan werken.
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten creëren een rijke leeromgeving door in te spelen op verschillende intelligenties. Leerlingen werken in een uitdagende omgeving. De leerkrachten bieden boeiend onderwijs Bij wereld oriëntatie werken in clusters (3/4, 5/6 en 7/8), waarbij de leerlingen werken aan hun eigen onderzoeksvragen.
Betrokkenen (wie)	gehele team
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 10, 11, 12, 13, 14, 15 en 16
Eigenaar (wie)	Directie, MT leden

<b>Uitwerking KD4: De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs</b>	
Thema	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	KA 1 Kwaliteitszorg van de school
Gewenste situatie (doel)	In de groepen worden goede lessen gegeven met een hoge betrokkenheid van de leerlingen. Leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en weten aan welke doelen zij moeten werken. Er zijn goede en duidelijke analyse van de toetsresultaten en dat vertaalt naar goede duidelijke groepsplannen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starten het schooljaar met de D@ta Coach en een plan van aanpak n.a.v. het Nationaal Programma. De D@ta Coach is een webbased databank waarin de school informatie, documenten, formats, formulieren, afspraken en protocollen bewaard.</li> <li>2. We starten schooljaar met groepsplannen periode (aug-feb), hierin wordt handelwijze en streefdoelen per leerling gesteld</li> <li>3. We zetten de ontwikkeling van Stichting Leerkracht voort. Gezamenlijk besluiten we tot 4 thema's die gedurende het schooljaar worden uitgewerkt.</li> <li>4. We zetten ontwikkelingen in (beleid op rekenen, beleid op hoogbegaafdheid, werken met onderzoekend leren).</li> <li>5. In februari en juni analyseren wij met elkaar de cito uitslagen en stellen n.a.v. deze resultaten nieuwe groepsplannen op. In groep 1/2 worden de groepsplannen opgesteld met behulp van informatie uit het registratiesysteem KJK.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	mt en schoolcoaches en team
Plan periode	wk 31, 32, 41, 52, 8, 9, 10, 11, 18, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Directie

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Stichting leerkracht 2de jaar	hele team	gehele schooljaar	Stichting Leerkracht	1.000
Scholing BHV	BHV-ers (Yvonne, Marianne en Arianne)	periode oktober - december	ACM opleidingen	via het bestuur
Auditeren	Directeur	gehele schooljaar	via het bestuur	via het bestuur
Specialisatie Jonge Kind	Nella Vlaar en Els Bouma	gedurende 1 1/2 jaar	incompany door iPABO	bovenschools
Rekenspecialist	Marianne Oogjen	schooljaar 2021-2022	Incompany	bovenschools

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Auditeren, n.a.v. scholing op eigen school auditeren en op een andere school	Directeur	periode oktober - december	via het bestuur
Cito analyses maken	hele team	in februari en juni	Geen

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Thermometer van Stichting Leerkracht	hele team	Einde van het schooljaar	Geen

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Maken schoolgids, jaarplan, jaarverslag	Directeur	periode februari - juni	
Beleid meer en hoogbegaafdheid aanscherpen	IB	gehele schooljaar	
Beleid rekenen aanscherpen	MT (directie, IB, ICT-er en schoolcoaches)	gehele schooljaar	
Beleid Taal aanscherpen	MT (directie, IB, ICT-er en schoolcoaches)	gehele schooljaar	
Beleid ICT vaardigheden	ICT coördinator	gehele schooljaar	

Overige zaken	
Huisvesting	Dakbedekking blijft een punt van aandacht
TSO-BSO	Voor buitenschoolse opvang werken wij samen met Stichting kinderopvang Purmerend en Sportify kids.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6x bijeen. De MR heeft 2 PMR leden: Yvonne Eikema en ?? De MR heeft 2 OMR leden: Manon v/d Veer en Stefanie M'Rabti