

Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

Openbare Basisschool
't Carrousel
PURMEREND



JAARPLAN 2021 - 2022		JAARVERSLAG 2021 - 2022	
School	Openbare Basisschool 't Carrousel	School	Openbare Basisschool 't Carrousel
Datum	19-04-2021	Datum	07-09-2022
Inleiding	<p>Dit jaarplan komt voort uit het schoolplan dat is opgesteld voor de periode 2019-2023. Het jaarplan is dynamisch. Dat betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen worden gedaan en dat er ook punten kunnen worden toegevoegd.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 3. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school hebben we een uitdagende leeromgeving, waarbij leerlingen van dezelfde groep en leerlingen van verschillende groepen met elkaar samenwerken aan opdrachten.	
2. Op onze school hebben we een taalrijke leeromgeving, waarbij er extra aandacht is voor leesonderwijs en woordenschat.	
3. Op onze school tonen leerlingen eigenaarschap. Leerlingen stellen zelf hun eigen leerdoelen op.	
4. Op onze school bieden wij gedifferentieerd onderwijs, waarbij het onderwijs steeds meer aansluit bij de ontwikkeling van de leerling en het onderwijs steeds meer individueel gericht is.	
5. Op onze school beschikken we over leerlijnen digitale vaardigheden en zetten we digitale middelen in bij de verwerkingen van de leerstof m.b.t. rekenen, taal en spelling.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal formatieve ruimte: 10.1 fte	In onze Ib hebben wij wat wisselingen gehad. Suzan is in november met zwangerschapsverlof gegaan. Zij werd eerst vervangen door Milou van der Weele. Milou heeft ons in februari verlaten en zij werd vervangen door Veronica Fierro-de Haan. Hierdoor heeft de zorg op onze school wel continuïteit gehad, maar het was natuurlijk voor ouders en collega's niet prettig om steeds wisselingen te hebben bij IB.
Groepen	groepen: 1/2A, 1/2B, 3, 4, 5, 6, 7 en 8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Arianne Huizing IB: Suzan Tissing Schoolcoach: Nella Vlaar en Suzan Tissing ICT- coördinator en preventiemedewerker: Egbert Groot en Martijn v/d Pal Rekencoördinator: Marianne Oogjen Schoolcontactpersonen: Nella Vlaar en Carolina Ohr Pest-coördinator: Suzan Tissing	
Twee sterke kanten	Plezierig en sterk pedagogisch klimaat (stijgende resultaten ZIEN) Kleinschaligheid van de school, kleine groepen, relatief veel begeleiding	
Twee zwakke kanten	Onderhoud gebouw Borging schoolbreed, aandacht voor het rekenonderwijs	
Twee kansen	Inzet Stichting LeerKRACHT met daarbij 2 schoolcoaches Ontwikkeling op ICT en doorgaande leerlijnen	
Twee bedreigingen	Terugloop in het leerlingenaantal Grote buurtscholen	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Invoeren Data-coach (nieuw administratiesysteem voor de opbrengsten en resultaten), hiermee andere manier van analyseren van de opbrengsten. Opstellen beleid m.b.t. hoog- en meerbegaafdheid Opstellen rekenbeleid en taalbeleid Maken van een Schoolscan (verplicht onderdeel Nationaal Programma)	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	Op 1 oktober 2021 hadden wij 171 leerlingen op school. Dit zijn 6 leerlingen meer dan gepland. Deze 171 leerlingen zitten mooi verspreid over 8 groepen, waarbij de volste klas 26 leerlingen heeft.
17	18	19	24	29	23	17	18		165	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	16 (3 mannen en 13 vrouwen)	<p>Het team is meer in balans gekomen door de toevoeging van 2 mannelijke collega's. Als team zijn we redelijk door de coronaperiode heen gekomen. We hebben wel ziekte gehad, maar konden dit meestal goed zelf opvangen.</p> <p>Omdat een andere school binnen OPSPOOR grote personele problemen had, is 1 medewerker van 't Carrousel voor 0,4 fte daar naartoe gegaan per 1 december 2021. Zij komt in schooljaar 2022-2023 weer volledig terug naar 't Carrousel. Na de meivakantie is 1 medewerker uitgevallen met burn-out klachten. Zij komt schooljaar 2022-2023 weer re-integreren.</p> <p>Aan het eind van het schooljaar hebben we afscheid genomen van 5 medewerkers, waarvan 3 op tijdelijke basis waren aangesteld en 2 vanuit vaste dienst. Alle vacatureruimte heeft in schooljaar 2022-2023 weer een invulling gekregen.</p>
Aantal medewerkers OOP	3 (0 mannen en 3 vrouwen)	
Aantal nieuwkomers	4	
Aantal BHV-ers	3	
Aantal geplande FG's	13	Aantal uitgevoerde FG's
Aantal geplande BG's	2	Aantal uitgevoerde BG's

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Op onze school hebben we een taalrijke leeromgeving, waarbij er extra aandacht is voor leesonderwijs en woordenschat.	groot
GD2	Speerpunt	Op onze school beschikken we over leerlijnen digitale vaardigheden en zetten we digitale middelen in bij de verwerkingen van de leerstof m.b.t. rekenen, taal en spelling.	groot
GD3	PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	groot
KD1	Speerpunt	Op onze school tonen leerlingen eigenaarschap. Leerlingen stellen zelf hun eigen leerdoelen op.	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	klein
KD4	PCA Kwaliteitszorg	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	klein

Uitwerking GD1: Op onze school hebben we een taalrijke leeromgeving, waarbij er extra aandacht is voor leesonderwijs en woordenschat.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (taal en woordenschat)
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar hebben we een leesconsulente op school gekregen. Helaas door corona mocht zij van dec. tot mei niet de school in komen. Juf Carolina heeft de opleiding "Open Boek" gevolgd en heeft een leesbeleid opgesteld. De bibliotheek heeft een nieuwe impuls nodig. Nu moeten deze plannen ten uitvoer gebracht worden. Daarnaast zal ook een werkgroep zich oriënteren op een nieuwe methode voor technisch lezen (vernieuwing) en begrijpend lezen (nu te lastig).
Gewenste situatie (doel)	<p>Leesconsulente biedt extra woordenschat aan in de onderbouw, zij stimuleert het lezen in de midden en bovenbouw. Het leesbeleid wordt uitgevoerd en de bibliotheek krijgt een nieuwe impuls van boeken. Carolina zal hier ook een rol in gaan spelen.</p> <p>Door onze Wereldoriëntatiemethode Blink, zal de rijke leeromgeving verbeteren en zal er ook meer aandacht zijn om een rijke taal omgeving te creëren.</p> <p>Verder zal een werkgroep zich oriënteren op een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen. Uit het totaal aanbod zal een keuze gemaakt worden, die gedurende het schooljaar uitprobeerde zullen worden. Uiteindelijk zal aan het einde van het schooljaar een keuze gemaakt worden.</p>
Activiteiten (hoe)	Leesconsulente biedt extra woordenschat in de onderbouw d.m.v. boeken Leesconsulente biedt extra lees motivatie in de middenbouw. Leesconsulente stimuleert leerlingen tot het blijven lezen in de bovenbouw. Active deelname aan kinderboekenweek, voorleeswedstrijd en nationale voorleesdagen. Carolina stelt leesbeleid op voor onze school en helpt deze uit te voeren op onze school. In de klassen wordt er extra aandacht gegeven aan boeken (top 3 samengesteld door de leerlingen zelf). In de onderbouw komt meer aandacht voor woordenschat door scholing specialisatie jonge kind (Nella en Els). Bibliotheek krijgt een budget om extra boeken aan te schaffen. Werkgroep komt een aantal keer per jaar bij elkaar om over de verschillende methodes te praten en de te nemen stappen.
Consequenties organisatie	Leesconsulente is verbonden aan een leerkracht van school. Deze leerkracht brengt regelmatig zaken in tijdens het overleg. Uitvoeren leesbeleid en beleid evalueren aan het eind van het schooljaar. Carolina ruimte geven om leesbeleid uit te voeren, Carolina ondersteunen. Faciliteren in tijd.
Consequenties scholing	Opleiden van een 2de leerkracht voor de cursus "Open Boek". Minke heeft zich hier voor aangemeld. Scholing "Jonge Kind" door Nella en Els. Eventueel scholing m.b.t. nieuwe methode die wordt aangeschaft.
Betrokkenen (wie)	leesconsulente en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leesspecialisten van school en leesconsulent
Kosten	1500,- bijdrage Bibliotheek (Gerda), scholingskosten specialisatie "Jonge Kind" en "Open Boek".

Omschrijving kosten	Scholingskosten opleiding specialisatie jonge kind en open boek
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie in juni 2022
Borging (hoe)	Borgingsdocument en leesbeleid

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

De leesconsulente samen met Carolina Ohr hebben extra leesimpulsen gegeven aan het leesonderwijs binnen onze school. Leesconsulente Gerda heeft pre-teaching gedaan met prentenboeken bij de kleuters. In de midden- en bovenbouw heeft zij stimulerende activiteiten gedaan om het plezier in lezen te verhogen. Juf Carolina heeft samen met de ouders van de bieb onze bibliotheek gereorganiseerd en weer een stuk opgeschoond. Er zijn ook weer nieuwe boeken aangeschaft. Juf Minke heeft de opleiding "Open Boek" gevolgd en met goed gevolg afgerond. Zij is nu samen met Carolina leescoördinator.

Het afgelopen schooljaar hebben we goed met de methode Blink kunnen werken. Thema's hebben we goed uit kunnen werken. Bij Blink wordt een rijke leeromgeving gecreëerd. Een rijke leeromgeving hebben we ook gevormd rond spelling, hierbij zijn nieuwe verwerkingsvormen uitprobeerde.

Het oriënteren op een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen hebben we doorgeschoven naar schooljaar 2022-2023. In schooljaar 2021-2022 hebben we al een wisseling gemaakt naar Snappet (rekenen, spelling en taal), nieuwe methode verkeer, nieuwe methode digitale geletterdheid uitgekozen.

Uitwerking GD2: Op onze school beschikken we over leerlijnen digitale vaardigheden en zetten we digitale middelen in bij de verwerkingen van de leerstof m.b.t. rekenen, taal en spelling.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (digitale vaardigheid)
Huidige situatie + aanleiding	We werken en verwerken steeds meer digitaal, hierbij hebben we nog geen beleidsstuk opgesteld hoe we hier mee omgaan. Ook hebben we nog geen leerlijn over digitale vaardigheden, terwijl deze wel een steeds grotere rol spelen.
Gewenste situatie (doel)	Beleidsstuk ICT en een leerlijn m.b.t. digitale vaardigheden
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie op de verschillende aanbieders van digitale leerlijnen 2. Kiezen van 1 of 2 leerlijnen uit het totaalaanbod 3. Presentatie van mogelijke leerlijnen 4. Kiezen van een leerlijn 5. Uitproberen 6. Besluit tot aanschaf 7. Opstellen ICT beleid
Consequenties organisatie	MT (Directie, IB, ICT-er en schoolcoaches) hebben maandelijks vergadering, vast onderdeel is ICT op de agenda. ICT-er, 1 a 2 medewerkers doen de oriëntatie, verdere uitvoering is voor de ICT-er. ICT-er faciliteren om bovenstaande te realiseren (1 dag in de week)
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	gehele mt (directie en ict-er en schoolcoaches)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT en ICT coördinator
Meetbaar resultaat	ICT beleidsstuk
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - MT overleg- met MT en gecommuniceerd naar gehele team
Borging (hoe)	Beleidsstuk opnemen in borgingsdocument

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Aan het begin van het schooljaar is Martijn van der Pal (ICT coördinator) zich gaan oriënteren op de leerlijnen digitale geletterdheid. Hierbij zijn 2 methodes naar voren gekomen. In de periode voorjaarsvakantie - meivakantie zijn deze twee methodes uitgetoetst door het team en hebben we met elkaar besloten dat we verder gaan met Basicly. De methode Basicly zal in schooljaar 2022-2023 worden geïmplementeerd en het team zal verder scholing krijgen bij deze methode.

Uitwerking GD3: Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Resultaatgebied	OP 2 zicht op ontwikkeling van de leerling
Huidige situatie + aanleiding	Nu doorgaans onderwijs aanbod in 3 niveaus. Hierin willen we meer gaan kijken naar de behoefte van de individuele leerling. Daarnaast heeft onze leerlingpopulatie extra woordenschat en rekenen nodig. Dit wordt reeds beschreven bij andere aandachtspunten (zie pagina 6).
Gewenste situatie (doel)	Onderwijs meer op maat. Extra aanbod rekenen en woordenschat, hiervoor zal formatieruimte beschikbaar gemaakt moeten worden.
Activiteiten (hoe)	Groepsplannen worden gemaakt. Hierin worden de leerlingen ingedeeld. Hierbij kijken naar extra mogelijkheden voor de leerlingen m.b.v. extra ondersteuning en verwerken in Gynzy en Junior Einstein.
Consequenties organisatie	Begin schooljaar groepsbespreking, ambitie en verwachtingen in kaart brengen. Aanbod meer afstemmen op de behoefte van de leerlingen, dit weergeven in groepsplannen. Groepsplannen 2x per jaar evalueren en bijstellen. RT rooster opstellen, waarbij ruimte is voor extra begeleiding rekenen en begrijpend lezen.
Consequenties scholing	Scholing mogelijkheden in verschillende digitale omgevingen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep en mt
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT
Omschrijving kosten	Scholingskosten opleiding rekenspecialist
Meetbaar resultaat	Analyse Cito febr - juni
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens Cito analyse in febr -juni
Borging (hoe)	Wijziging en aanpak opnemen in rekenbeleid en taalbeleid

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Wij zijn op zoek gegaan naar een methode die goed aansluit bij onze leerlingpopulatie. Hierbij is gekozen om te gaan werken met Snappet. Snappet werkt adaptief en past zich dus aan aan het niveau van de individuele leerling. Daarnaast biedt Snappet de mogelijkheid om leerlingen goed te volgen en daardoor dus ook op maat instructie te kunnen geven.</p>	

Uitwerking KD1: Op onze school tonen leerlingen eigenaarschap. Leerlingen stellen zelf hun eigen leerdoelen op.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	KA 1 Kwaliteitszorg van de school
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen zijn zich bewust van hun eigen leerontwikkeling en zijn in staat om hun eigen leerdoelen op te stellen.
Activiteiten (hoe)	In de groep wordt wekelijks gewerkt met bordsessie, waarbij de leerlingen zelf hun te realiseren doelen noteren en benodigde acties. Daarnaast maken leerlingen vooraf aan een blok (rekenen/ taal) proeftoetsen, zodat leerlingen weten aan welke doelen zij het komende blok moeten gaan werken. Daarbij kunnen bakkaarten en gynzy ondersteunend zijn bij het realiseren van deze doelen. Bij wereldoriëntatie werken leerlingen aan hun eigen onderzoeksvragen.
Betrokkenen (wie)	hele team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>In de groep wordt er gewerkt met de methodiek van Stichting leerkracht. Dagelijks doen de leerlingen een check in en check out. Wekelijks heeft de groep een doel waaraan gewerkt wordt, deze wordt aan het einde van de week geëvalueerd. Dit loopt in alle groepen goed.</p> <p>M.b.t. de cognitieve vakken hebben we een behoorlijke wijziging doordat we over gestapt zijn op Snappet. Hierdoor wordt er niet meer vooraf aan een blok een proeftoets gedaan, maar kunnen we per les zien welke leerlingen het lesdoel van die dag al beheersen en welke leerlingen nog extra instructie moeten krijgen. Leerlingen die een lesdoel reeds beheersen kunnen de verdieping in, omdat het programma zich automatisch adaptief aanpast aan het niveau van de leerling.</p> <p>Het is nog steeds wenselijk dat leerlingen zelf ook meer inzicht krijgen in hun eigen leerdoelen. Hoe we dit mogelijk kunnen maken, gaan we volgend schooljaar onderzoeken.</p>	

Uitwerking KD2: Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
Resultaatgebied	OP 2 zicht op ontwikkeling van de leerling
Gewenste situatie (doel)	Zie streefbeeld gedifferentieerd onderwijs
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> Analyse van toetsen (cito en methode geboden) Opstellen van groepsplannen Opstellen RT rooster, deze kan ruim opgezet worden door extra ondersteuning. Eenheid in werkwijze Gynzy, waarbij leerlingen adaptief kunnen werken aan doelen. Het programma stelt het niveau van de leerling in. Eenheid in werkwijze bakkaarten (groep 6,7,8), waarbij leerlingen herhaling kunnen krijgen indien lesstof niet beheerst wordt en verrijken indien lesstof wel beheerst wordt. Aanpassing lesstof: beleid meer en hoogbegaafdheid, waarbij leerlingen lesstof kunnen overslaan en andere lesstof aangeboden krijgen.
Betrokkenen (wie)	mt en schoolcoaches en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, IB en team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit punt wordt besproken in andere onderwerpen. Door Snappet kunnen we beter aansluiten aan de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. M.b.v. Stichting Leerkracht is er extra aandacht uitgegaan naar rekenen, lezen en spelling. In februari en juni zijn de Cito toetsen afgenomen en zijn vervolgens de groepsplannen en de schoolanalyses gemaakt (zie bijlage).	

Uitwerking KD3: De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (alle vakgebieden)
Gewenste situatie (doel)	In de groepen worden goede lessen gegeven met een hoge betrokkenheid van de leerlingen. De leerkracht biedt de leerlingen een rijke leeromgeving aan, waarin de leerlingen uitgedaagd worden om aan eigen leerdoelen te gaan werken.
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten creëren een rijke leeromgeving door in te spelen op verschillende intelligenties. Leerlingen werken in een uitdagende omgeving. De leerkrachten bieden boeiend onderwijs Bij wereldoriëntatie werken in clusters (3/4, 5/6 en 7/8), waarbij de leerlingen werken aan hun eigen onderzoeksvragen.
Betrokkenen (wie)	gehele team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, MT leden

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>In schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met het inzetten van een rijke leeromgeving en leerlingen uitdagen op verschillende intelligenties. Dit is in het eerste jaar gedaan op het gebied van wereldoriëntatie (Blink). In schooljaar 2021-2022 zijn we verder gegaan met het creëren van een rijke leeromgeving, nu op het gebied van spelling en een beetje op het gebied van rekenen. In schooljaar 2022-2023 zullen we dit weer verder gaan uitbouwen op een ander leergebied.</p> <p>Op het gebied van lezen hebben we het leesplezier verhoogd door inzet van de leesconsulente. Op het gebied van rekenen hebben we middels Snappet een betere aansluiting bij de onderwijsbehoefte van de leerling gevonden.</p>	

Uitwerking KD4: De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	KA 1 Kwaliteitszorg van de school
Gewenste situatie (doel)	In de groepen worden goede lessen gegeven met een hoge betrokkenheid van de leerlingen. Leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en weten aan welke doelen zij moeten werken. Er zijn goede en duidelijke analyses van de toetsresultaten en dat vertaalt naar goede duidelijke groepsplannen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Starten het schooljaar met de D@ta Coach en een plan van aanpak n.a.v. het Nationaal Programma. De D@ta Coach is een webbased databank waarin de school informatie, documenten, formats, formulieren, afspraken en protocollen bewaard. 2. We starten schooljaar met groepsplannen periode (aug-feb), hierin wordt handelwijze en streefdoelen per leerling gesteld. 3. We zetten de ontwikkeling van Stichting Leerkracht voort. Gezamenlijk besluiten we tot 4 thema's die gedurende het schooljaar worden uitgewerkt. 4. We zetten ontwikkelingen in (beleid op rekenen, beleid op hoogbegaafdheid, werken met onderzoekend leren). 5. In februari en juni analyseren wij met elkaar de cito uitslagen en stellen n.a.v. deze resultaten nieuwe groepsplannen op. In groep 1/2 worden de groepsplannen opgesteld met behulp van informatie uit het registratiesysteem KIJK.
Betrokkenen (wie)	mt en schoolcoaches en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Dit schooljaar zijn we gestart met D@ta Coach en het Nationaal Programma. De extra mogelijkheden van het Nationaal Programma hebben we redelijk kunnen uitvoeren van september tot december. Na 1 december viel 1 leerkracht weg, vanwege personele onderbezetting op een andere school binnen ons bestuur. We hielden toen nog maar 2 dagen ondersteuning over, maar de griepperiode brak toen aan en van december tot de meivakantie heeft deze extra medewerker vooral groepen opgevangen vanwege zieke leerkrachten. Na de meivakantie viel de leerkracht van groep 6 uit en moest deze medewerker de groep opvangen. Uiteindelijk hebben we dus niet alle plannen kunnen uitvoeren en hebben we alleen iets meer RT kunnen neerzetten door de 3de onderwijsassistent.</p> <p>De andere activiteiten van het jaarplan hebben we wel uitgevoerd en de resultaten van de M-toetsen en de E-toetsen zijn terug te vinden in de bijlage.</p>	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Stichting leerkracht 2de jaar	hele team	gehele schooljaar	Stichting Leerkracht	1.000	Alle geplande scholing is gevolgd en met goed gevolg afgerond.
Scholing BHV	BHV-ers (Yvonne, Marianne en Arianne)	periode oktober - december	ACM opleidingen	via het bestuur	
Auditeren	Directeur	gehele schooljaar	via het bestuur	via het bestuur	
Specialisatie Jonge Kind	Nella Vlaar en Els Bouma	gedurende 1 1/2 jaar	incompany door iPABO	bovenschools	
Rekencoördinator	Marianne Oogjen	schooljaar 2021-2022	Incompany	bovenschools	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Auditeren, n.a.v. scholing op eigen school auditeren en op een andere school	Directeur	periode oktober - december	via het bestuur	De geplande zelfevaluaties zijn uitgevoerd. De analyse van de M-toetsen en de E-toetsen zijn terug te vinden in de bijlage.
Cito analyses maken	hele team	in februari en juni	Geen	De resultaten van de Centrale eindtoets die door de leerlingen van groep 8 is gemaakt, waren positief. Resultaten van lezen en taalverzorging liggen boven het landelijk gemiddelde en inspectienorm. Resultaten van rekenen 1F liggen boven inspectienorm, de resultaten van 1S liggen dit schooljaar onder de inspectienorm en is voor ons een aandachtspunt. Rekenen is in schooljaar 2022-2023 speerpunt. Zie voor het volledige verslag in de bijlage analyse referentieniveaus. In september 2021 hebben we een auditteam op bezoek gehad. Wij waren toen net 3 weken overgestapt naar Snappet. Hierdoor kon het auditteam op sommige indicatoren geen juist beeld krijgen en dus geen beoordeling geven. In schooljaar 2021-2022 heeft het team 3 scholingsbijeenkomsten van Snappet gevolgd en is er een borgingsdocument Snappet opgesteld. Ook onze instructiewijze is veranderd. Wij gaven eerst doordachte instructie en nu volgen wij het EDI model (dat is de basis van Snappet).

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Thermometer van Stichting Leerkracht	hele team	Einde van het schooljaar	Geen	De ritmiek van Stichting Leerkracht is ons allen bekend. We hebben wekelijks een bordsessie. Na de bordsessie volgt verdieping, gezamenlijke lesvoorbereidingen, lesbezoeken en plenaire vergadering.

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Maken schoolgids, jaarplan, jaarverslag	Directeur	periode februari - juni		Van de algemene werkzaamheden zijn de schoolgids, jaarplan en jaarverslag opgesteld, besproken met het team en goedgekeurd door de MR.
Beleid meer en hoogbegaafdheid aanscherpen	IB	gehele schooljaar		Door het wegvallen van onze IBer Suzan is het aanscherpen van beleid Meer- en Hoogbegaafdheid helaas niet gelukt. Vervanger van IB heeft zich voornamelijk bezig gehouden met de zorg voor leerlingen.
Beleid rekenen aanscherpen	MT (directie, IB, ICT-er en schoolcoaches)	gehele schooljaar		Marianne Oogjen heeft de opleiding rekencoördinator gedaan en met goed gevolg afgerond. Voor haar studie heeft zij een rekenbeleidsplan opgesteld. In schooljaar 2022-2023 heeft Marianne 1 dag per week ambulante tijd om dit plan in te voeren.
Beleid Taal aanscherpen	MT (directie, IB, ICT-er en schoolcoaches)	gehele schooljaar		Martijn van der Pal is onze ICT coördinator. Hij heeft zich bezig gehouden met het ICT beleidsplan. Vanuit dit plan kwam digitale geletterdheid naar voren. We hebben onderzoek gedaan en 2 methodes uitgeprobeerd. Na evaluatie hebben we 1 methode gekozen, deze zal onder begeleiding van Martijn in schooljaar 2022-2023 worden geïmplementeerd.
Beleid ICT vaardigheden	ICT coördinator	gehele schooljaar		We zijn in het schooljaar niet toegekomen aan het aanscherpen van beleidsplan Taal. Wel hebben we een periode lang Taal/ Spelling als focuspunt gehad binnen Stichting Leerkracht. Door deze extra aandacht zagen wij de resultaten van spelling wel toenemen in de laatste toetsperiode.

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Dakbedekking blijft een punt van aandacht	Dakbedekking blijft een aandachtspunt. Ook staan er 2 grote verbouwingen aan te komen in de school, namelijk een luchtzuiveringstelsel en een nieuwe keuken. Rondom de school zijn er allerlei bouwwerkzaamheden door de aanleg van stadsverwarming en herinrichting van de wijk. Deze werkzaamheden zullen komend schooljaar ook nog rond school afspelen.
TSO-BSO	Voor buitenschoolse opvang werken wij samen met Stichting Kinderopvang Purmerend en Sportify Kids.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6x bijeen. De MR heeft 2 PMR leden: Yvonne Eikema en Elmer Beckman De MR heeft 2 OMR leden: Manon v/d Veer en Stefanie M'Rabti	De MR is afgelopen schooljaar 6x bijeengekomen.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Schoolanalyse M-toetsen maart 2022	Schoolanalyse_Maart_2022_-_t_Carrousel__1_.pdf
Schoolanalyse S-toetsen juni 2022	Schoolanalyse_juni_2022__T_Carrousel__1_.pdf