

Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

**Openbare Basisschool
't Carrousel**
PURMEREND



Datum: 6 september 2024



JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	Openbare Basisschool 't Carrousel	School	Openbare Basisschool 't Carrousel
Datum	22-05-2023	Datum	06-09-2024
Inleiding	<p>Dit jaarplan komt voort uit het Schoolplan dat is opgesteld voor de periode 2023-2027. Het jaarplan is dynamisch. Dat betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen worden gedaan en dat er ook punten kunnen worden toegevoegd.</p> <p>Hieronder zie je de 6 speerpunten die het team n.a.v. analyse heeft geformuleerd voor de komende 4 schooljaren. Daarna volgt wat basisinformatie van de school en de omgeving.</p> <p>Op pagina 5 staan de actiepunten die in schooljaar 23-24 op de planning staan. Deze actiepunten worden daarna verder omschreven.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. De school creëert een uitdagende leeromgeving, waarbij samenwerking een grote rol speelt.	Deze speerpunten komen uit het Schoolplan. In schooljaar 2023-2024 is aan deze speerpunten gewerkt, vooral aan speerpunten 2, 3 en 6.
2. De school creëert een taalrijke leeromgeving, waarbij lezen en woordenschat centraal staan.	
3. De school biedt een rijk rekenaanbod, waarbij automatiseren een belangrijke plek inneemt.	
4. Wij werken aan eigenaarschap en zelfstandigheid bij de leerlingen.	
5. Wij bieden gedifferentieerd onderwijs en kunnen steeds beter aansluiten bij de individuele behoefte van de leerling.	
6. Onze school blijft zich verder ontwikkelen op het gebied van ICT en haar toepassingen in het onderwijs.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal formatieve ruimte: 9.2 fte	<p>Hierbij een aantal opmerkingen van activiteiten die anders gelopen zijn dit schooljaar:</p> <p>Opstarten Talentenklas: Omdat er iets minder ondersteuning was, is er gekozen om de ondersteuning in te zetten op leerlingen die leerondersteuning nodig hadden. Hierdoor bleef er geen tijd over om een klusklas op te zetten. Ondersteuning aan leerlingen die meer aankunnen is wel opgestart en zal ook volgend schooljaar gecontinueerd worden.</p> <p>Terugloop in leerlingen aantal: We zagen een kleine terugloop in leerlingen aantallen. Echter onze omringende scholen werken sinds dit jaar met een wachtlijst en kunnen minder kinderen aannemen, waardoor wij nu juist te maken hebben met groei.</p> <p>Opstellen Hoog en Meerbegaafdheid beleid: Dit schooljaar zou onze nieuwe IB Yvon een beleid voor Hoog en Meerbegaafdheid opstellen. Yvon heeft al wel contacten gelegd met experts en onze leerkrachten uitgevraagd, maar er is nog geen beleid opgesteld, dat zal in schooljaar 2024-2025 gedaan worden.</p>
Groepen	groepen: 1/2A, 1/2B, 3, 4, 5, 6, 7 en 8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Arianne Huizing IB: Yvon van Veelen Schoolcoach: Nella Vlaar en Elmer Beckman ICT- coördinator: Martijn v/d Pal Preventiemedewerker: Egbert Groot Rekencoördinator: Marianne Oogjen Schoolcontactpersonen: Nella Vlaar en Carolina Ohr Pest-coördinator: Yvon van Veelen	
Twee sterke kanten	Plezierig en sterk pedagogisch klimaat Kleinschaligheid van de school, kleine groepen, relatief veel begeleiding Goede teamgeest, grote bezetting	
Twee zwakke kanten	Onderhoud gebouw Borging schoolbreed, aandacht voor het rekenonderwijs en leesonderwijs Veel wisseling in IB geweest in de afgelopen 2 schooljaren	
Twee kansen	Speerpunt op rekenonderwijs Ontwikkeling op ICT en doorgaande leerlijnen Opstarten van een Talentenklas (Plus en Klusklas)	
Twee bedreigingen	Terugloop in het leerlingenaantal Grote buurtscholen Personeels tekorten	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Werken met Data-coach (nieuw administratiesysteem voor de opbrengsten en resultaten), hiermee andere manier van analyseren van de opbrengsten. Maken van Schoolanalyse 2x per jaar schoolbreed gedragen Opstellen beleid m.b.t. hoog- en meerbegaafdheid (onderdeel Plusklas)	

	Rekenbeleid uitrollen Opstellen taalbeleid Maken van een Schoolscan (verplicht onderdeel Nationaal Programma)	
--	--	--

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
15	19	25	20	18	26	25	22	170	Naar verwachting zullen we 181 leerlingen hebben op 1 oktober 2024. Dat zijn 11 leerlingen meer dan vorig schooljaar. De teldatum is tegenwoordig niet meer 1 oktober, maar 1 februari. Per 1 februari 2025 zullen we naar verwachting 18 leerlingen meer hebben dan 1 februari 2024. Dit merken we vooral bij de kleuters, daarom zullen we daar vanaf januari 2025 een instroomgroep opzetten.
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	12 (3 mannen en 9 vrouwen)	<p>We hebben een relatief rustig jaar gehad m.b.t. onze personele bezetting. Gedurende het schooljaar is Kirsten Scholten (ondersteuning bij de kleuters) ziek geworden, zij is voor 75% werkzaam gebleven. Angelique Zwarthoed was zwanger en is na de meivakantie met zwangerschapsverlof gegaan. Zij zal in januari 2025 weer terugkomen.</p> <p>Aan het einde van schooljaar 2023-2024 nemen we afscheid van Minke Brown en Geert Bodewes. Minke Brown gaat met pensioen en Geert heeft een andere baan gevonden.</p> <p>Volgend schooljaar hebben we een aantal nieuwe medewerkers: Wout Klijn komt fulltime bij de kleuters werken als leerkracht. Daarnaast komen Jelena Pattikawa en Anne de Jong ondersteuning geven in de groepen. Lotje van Vuuren komt plus leerlingen uitdagen.</p>
Aantal medewerkers OOP	4 (1 man en 3 vrouwen)	
Aantal uitstromers	0	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	3	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	De school creëert een taalrijke leeromgeving, waarbij lezen en woordenschat centraal staan.	groot
GD2	Speerpunt	De school biedt een rijk rekenaanbod, waarbij automatiseren een belangrijke plek inneemt.	groot
GD3	PCA Basiskwaliteit	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	groot
GD4	PCA Basiskwaliteit	De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	groot
KD1	Speerpunt	De school creëert een uitdagende leeromgeving, waarbij samenwerking een grote rol speelt.	klein
KD2	Speerpunt	Onze school blijft zich verder ontwikkelen op het gebied van ICT en haar toepassingen in het onderwijs.	klein
KD3	PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	klein
KD4	PCA Basiskwaliteit	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	klein

Uitwerking GD1: De school creëert een taalrijke leeromgeving, waarbij lezen en woordenschat centraal staan.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (taal en woordenschat)
Huidige situatie + aanleiding	<p>Op school besteden we veel aandacht aan lezen en woordenschat. We hebben een goede samenwerking met bibliotheek Waterland. Elke dinsdagochtend komt juf Gerda op school leesbevordering geven in alle groepen en extra woordenschat aanbieder in de onderbouw.</p> <p>Er is een leesbeleid op school en deze wordt uitgevoerd. Onze school bibliotheek is rijk uitgevoerd met nieuwe en aantrekkelijke boeken. Elke dag is de bibliotheek open om een boekje te kunnen ruilen.</p> <p>Om woordenschat verder uit te breiden gebruiken we zowel woordenschat van Snappet als woordenschat in de methode Blink.</p> <p>Voor NT2 leerlingen hebben we nu nog geen programma, maar daar hebben we wel steeds meer behoefte aan. We krijgen steeds vaker leerlingen die Nederlands als tweede taal leren.</p> <p>In schooljaar 2022-2023 is er voor een nieuwe methode begrijpend lezen gekozen, deze wordt in dit schooljaar geïmplementeerd.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Continuering van de leesconsulente en haar werkzaamheden. Daarnaast willen we ook een taalcoördinator op school hebben, Helen Rooze gaat deze opleiding volgen en zal een taal/leesbeleid op gaan stellen.</p> <p>Op het gebied van NT2 willen we graag een NT2 specialist inhuren (op kosten subsidie basisvaardigheden) om onze NT2 leerlingen goed te kunnen bedienen. Er zal dan extra NT2 in de onderbouw gegeven worden en met kleine groepjes in de bovenbouw.</p> <p>Succesvolle implementatie van de nieuwe begrijpend lezen methode.</p>
Activiteiten (hoe)	Active deelname tijdens de kinderboekenweek, voorleeswedstrijd en nationale voorleesdagen. Inzet leesconsulente voor extra woordenschat in de onderbouw (pre-teaching) Inzet leesconsulente voor extra leesmotivatie in de midden en bovenbouw. Inzet NT2 specialist voor NT2 leerlingen Aanschaf nieuwe boeken bibliotheek
Consequenties organisatie	Organisatie bibliotheek Organisatie Leesconsulente Organisatie NT2 specialist
Consequenties scholing	Opleiden Taal coördinator Helen Roozen
Betrokkenen (wie)	team, leesconsulente en nt2 specialist
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en team

Meetbaar resultaat	Stijgende resultaten op het gebied van begrijpend lezen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie juni 2024
Borging (hoe)	Leesbeleid

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Op het gebied van taal en woordenschat zijn diverse activiteiten geweest.

- We hebben nog steeds een goede samenwerking met juf Gerda van de Bibliotheek. Juf Gerda verzorgt allerlei activiteiten om het leesplezier te vergroten.
- We werken met Snappet, Estafette en Blink aan de woordenschat bij de leerlingen. Bij de kleuters wordt er door de ondersteuners en de leerkrachten extra aan woordenschat gewerkt.

-Vanaf januari hebben wij 2 NT2 experts op school, die twee keer in de week met groepjes leerlingen werken aan woordenschat en begrip. Hierbij staat vooral actief mondeling taalgebruik centraal.

- We zijn dit schooljaar gestart met de methode Estafette. Het team heeft begeleiding gehad bij de implementatie van de methode. Aan het einde hebben we een evaluatie gehad, waarbij er vragen zijn geformuleerd om het volgende schooljaar aan te werken.
- Helen heeft de opleiding tot taalcoördinator gevolgd en met succes afgerond. Zij heeft een taalbeleidsplan opgesteld, die volgend schooljaar uitgerold zal worden. Er zal dan meer nadruk komen te liggen op begrijpend lezen d.m.v. close reading. Het team zal hierin ook scholing gaan krijgen.

Uitwerking GD2: De school biedt een rijk rekenaanbod, waarbij automatiseren een belangrijke plek inneemt.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Op 1 aanbod onderwijs (rekenaanbod)
Huidige situatie + aanleiding	Dit jaar is de rekencoördinator gestart met uitrollen rekenbeleid. In maart zijn we gestart met bareka muurtje en rekensprint. We zijn allerlei rekenmaterialen aan het verzamelen om nog meer oefenmateriaal te hebben en meer inzicht te kunnen geven. Onze rekenresultaten moeten vanaf groep 6 omhoog, vaak hiaten op automatiseren en inzichtelijk rekenen.
Gewenste situatie (doel)	Een goed rekenprogramma waarbij leerlingen zoveel als mogelijk op hun eigen niveau kunnen werken, waarbij verrijking en verdieping aangeboden kan worden vanuit de methode en aangevuld kan worden met de Bareka muur en Rekensprint. School heeft voldoende materialen om het inzichtelijk rekenen en automatiseren te stimuleren.
Activiteiten (hoe)	Rekenbeleid updaten naar huidige manier van werken Materialen compleet Met regelmaat analyse maken van de resultaten, methode toetsen en niet-methode toetsen Nieuwe rekenmethode voor groep 3 (WIG 5) en groep 4 t/m 8 gaan met de rekenmethode van Snappet werken.
Consequenties organisatie	Rekencoördinator faciliteren in ruimte en materialen
Consequenties scholing	Marianne gaat zich verder ontwikkelen op het gebied van rekenen en gaat de opleiding RD4 doen, zodat er nog beter geanalyseerd kan worden bij rekenproblemen.
Betrokkenen (wie)	directie, rekencoördinator en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en rekencoördinator
Kosten	In company
Omschrijving kosten	aanschaf materialen en nieuwe methode groep 3
Meetbaar resultaat	Resultaten rekenen omhoog bij de middentoetsen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni na de eindtoetsen
Borging (hoe)	Na evaluatie rekenbeleid aanpassen/ actualiseren.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Het rekenaanbod is goed opgezet. De rekencoördinator heeft zich verder gespecialiseerd in rekenproblematieken, door de scholing RD4. Wij zien ook de resultaten in de groepen stijgen. Afgelopen schooljaar waren de resultaten van de doorstroomtoets heel hoog. 94,4% van de leerlingen in groep 8 haalden het 1F niveau (norm = 85%) en 61,1% haalden zelfs het 1S niveau (norm = 36%) op het gebied van rekenen. Dit actiepunt is eigenlijk afgerond, maar houden we actief, zodat het een speerpunt blijft.

Uitwerking GD3: De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	OP 2 zicht op ontwikkeling van de leerling
Huidige situatie + aanleiding	Wij kijken naar de ontwikkeling van de leerling. Bij stagnatie kijken welke stagnatie er is en hoe we dat zouden kunnen oplossen. Dit doen we als eerst op het gebied van rekenen.
Gewenste situatie (doel)	We kijken naar de reken ontwikkelingen van de leerling en bij stagnatie zoeken we naar een verklaring om in de toekomst te voorkomen dat er stagnatie optreedt. Natuurlijk kijken we ook naar remediëren.
Activiteiten (hoe)	Marianne gaat de opleiding RD4 doen om rekenproblemen te achterhalen en te analyseren. Zij gaat leren een rekengesprek te houden en samen met de leerkracht kan gekeken worden naar hulp of remediëren.
Consequenties organisatie	Faciliteren Marianne in tijd en studie
Consequenties scholing	Marianne volgt scholing DR4
Betrokkenen (wie)	ib, reken en taal coördinatoren en leerkrachten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en rekencoördinator
Meetbaar resultaat	Rekenresultaten bij de methode toetsen en de niet-methode toetsen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In februari en juni

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Twee keer in het jaar nemen wij toetsen van het leerlingvolgsysteem af. Sinds dit schooljaar werken wij voor de groepen 3 t/m 8 met het leerlingvolgsysteem IEP. IEP gaat uit van ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf (Cito ging uit van ontwikkeling t.o.v. het landelijk gemiddelde). Doordat het uitgangspunt anders is, moeten we ook de resultaten anders interpreteren die uit IEP komen. Hier moeten we nog erg aan wennen. In februari en juli is de schoolanalyse gemaakt. Hierbij zagen we dat onze groepen goed in ontwikkeling zijn en hebben we ook een aantal zorgsignalen opgemerkt, waar we volgend schooljaar aan gaan werken. Dit actiepunt blijft jaarlijks staan.</p>	

Uitwerking GD4: De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Huidige situatie + aanleiding	We werken methodisch voor alle vakken, dat is kerndoel dekkend. Voor woordenschat missen we extra aanbod. We hebben woordenschat in snappet zitten en bij begrijpend lezen, maar voor onze NT2 leerlingen missen wij een gericht aanbod en gerichte ondersteuning
Gewenste situatie (doel)	M.b.v. de subsidie basisvaardigheden willen we een NT2 specialist inhuren om een gericht NT2 aanbod te kunnen bieden aan de leerlingen in de onder, midden en bovenbouw.
Activiteiten (hoe)	Naast de basisondersteuning die we leerlingen al geven, willen we een NT2 specialist inhuren om gericht NT2 aanbod te geven aan leerlingen met NT2 problematiek.
Consequenties organisatie	Opnemen in RT rooster
Consequenties scholing	Verwachting is dat het team ook leert van de NT2 specialist, zodat na 2025 wij zelf in staat zijn om de extra NT2 begeleiding te kunnen geven.
Betrokkenen (wie)	directie, ib en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB
Omschrijving kosten	Kosten komen op de subsidie van Basisvaardigheden
Meetbaar resultaat	Verbetering woordenschat
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari en juni
Borging (hoe)	NT2 beleid opstellen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Afgelopen schooljaar hebben we NT2 specialisten vanuit het ABC centrum ingehuurd om 2x in de week met kleine groepjes kinderen te werken. Zij werken aan de woordenschat en vooral ook aan de actieve mondelinge taalvaardigheid. Aan het team is 2x scholing geweest om een betere aansluiting te krijgen voor NT2 leerlingen met onze methodes. Ook komend schooljaar gaat het team nog scholing volgen op dit onderwerp. En zullen ondersteuners (Femke en Jelena) instructie krijgen over aanpak NT2.</p>	

Uitwerking KD1: De school creëert een uitdagende leeromgeving, waarbij samenwerking een grote rol speelt.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Gewenste situatie (doel)	Uitbouwen van thema's van Blink, waarbij leerlingen uit verschillende groepen met elkaar samenwerken
Activiteiten (hoe)	Thema hoek in de groep maken, voldoende boeken over het onderwerp in de groep. Twee groepen werken aan hetzelfde thema, uitwisseling is dan mogelijk en ook samenwerking tussen de groepen en de leerlingen.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Elke groep heeft een thema hoek met voldoende thema boeken. Juf Gerda van de Bibliotheek zorgt hiervoor. Dit schooljaar hebben we gekozen voor Blink vakken, daardoor staat er 1 vak (geschiedenis, biologie of aardrijkskunde) centraal. Dit werkt voor de leerlingen rustiger. Alleen in de thema week kunst is er ook groepsoverstijgend gewerkt.	

Uitwerking KD2: Onze school blijft zich verder ontwikkelen op het gebied van ICT en haar toepassingen in het onderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP1 aanbod ICT
Gewenste situatie (doel)	Basicly geïmplementeerd
Activiteiten (hoe)	Volgend schooljaar gaan we het 2de jaar van de implementatie in met de methode Basicly. Martijn is onze ICT-er en houdt zich op dit proces. Tijdens overleg momenten staat het onderwerp op de agenda.
Betrokkenen (wie)	directie, ict-er en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en ICT-er

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Martijn heeft een ICT beleid en kwaliteitskaart opgesteld. Het tweede jaar van implementatie Basicly is afgerond, afspraken zijn opgenomen in de kwaliteitskaart. De kwaliteitskaart zal jaarlijks geëvalueerd worden.	

Uitwerking KD3: De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Gewenste situatie (doel)	Realiseren van een talentenklas, waarbij er ruimte is voor leerlingen in een plusklas (leerlingen die extra uitdaging aan kunnen) en een klusklas (voor leerlingen met meer praktische vaardigheden).
Activiteiten (hoe)	De Klusklas is in schooljaar 2022-2023 opgezet voor leerlingen in groep 7. Dit willen we uitbreiden naar groep 8. Voor de Plusklas hebben we nu wel 2 momenten gevonden dat we extra uitdaging aanbieden. Leerlingen hebben dan 1x per week extra uitdaging, dit willen we graag uitbreiden naar 2x in de week.
Betrokkenen (wie)	directie, ib en lkr
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
In schooljaar 2023-2024 zijn er wekelijks 2 momenten geweest waarop extra uitdaging aan de leerlingen geboden werd. Echter dit is niet altijd structureel geweest i.v.m. opvangen van groepen bij ziekte. De IB zou starten met het opstellen van een Meerbegaafdheidsbeleid. Hier is zij niet helemaal aan toegekomen, zij heeft wel oriënterende gesprekken gevoerd de medewerkers van Vostok/ Laika en zij heeft het team uitgevraagd wat er nu als extra en uitdagend werk wordt aangeboden. Volgend schooljaar zal zij hier verder meegaan en een beleid opstellen voor Hoog en Meer-begaafden en hier ook een kwaliteitskaart van maken.	

Uitwerking KD4: De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Gewenste situatie (doel)	realiseren van een goed pedagogisch klimaat door inzet van methode Kwink en toepassen van bewegend leren om leerlingen actief en betrokken te houden.
Activiteiten (hoe)	Afspraak is om dagelijks bewegend leren in te zetten in de groep. Bewegend leren wordt toegepast tijdens rekenen en of taal. Om dit goed te laten verlopen, is een goed pedagogisch klimaat nodig. Voor het pedagogische klimaat zetten we Kwink in. Kwink is een nieuwe methode en zal geïmplementeerd moeten worden. Het team krijgt hiervoor ook scholing.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Deze actie blijft ook nog voor volgend schooljaar staan. In schooljaar 2023-2024 zijn veel bewegend leren activiteiten aangeboden in de verschillende groepen, hier zijn ook afspraken over gemaakt om activiteiten structureel aan te bieden. We zijn dit schooljaar gestart met Kwink. Hierbij merken we dat als er veel drukte is, de Kwink les gauw overgeslagen wordt. Dat willen we volgend schooljaar voorkomen. Hierdoor zal Yvon van Veelen de Kwink-coördinator worden en meer structuur in de afspraken en werkwijze brengen.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Team scholing Kwink	hele team	start schooljaar	Kwink		Alle scholing is gevolgd, behalve de audit training voor directie. Helen Rooze heeft met goed gevolg haar diploma gehaald, zij is nu Taalcoördinator. Marianne Oogjen heeft met goed gevolg de RD4 opleiding afgerond en mag nu ook rekenonderzoeken doen. Het team heeft scholing gehad over Kwink, Basicly en NT2 onderwijs. De scholing op NT2 onderwijs loopt ook volgend schooljaar nog door. Alle BHV-ers hebben hun herhalingscursus gehad. Volgend schooljaar zal Yvon van Veelen ook de opleiding tot BHV gaan doen, om zo weer dagelijks min. 2-3 BHV-ers op school te hebben.
Taal coördinator	Helen Rooze	gehele schooljaar	In company		
RD4 rekenproblemen	Marianne Oogjen	vanaf Januari 2024	In company		
Auditeren, deel 2	Arianne Huizing	2de deel schooljaar			
Basicly, digitale geletterdheid	hele team	gehele schooljaar			

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Cito analyses maken	hele team	februari en juni		Analyses zijn gemaakt, de diverse rapportages worden met de MR besproken en gedeeld met het bestuur.
Audit afname oktober 2023	2 collega directeuren	oktober		
Analyse referentieniveaus	Directeur en IB	juni		
Schoolrapportage	Directeur en IB	februari en juni		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Sociaal emotionele vragenlijst groep 5 t/m 8	hele team,, leerlingen groep 5 t/m 8 en ouders	oktober en april		De sociaal-emotionele vragenlijsten zijn ingevuld door de groepen 6 t/m 8. Hierbij was er een afwijking te zien in de resultaten van groep 6. Bij de analyse kwam naar voren dat groep 6 bij de eerste afname de groep instructie moet krijgen en toelichting bij de vragen, zodat leerlingen beter weten wat zij invullen. Dit schooljaar zijn we gestart met IEP toetsen. Zij hebben een vragenlijst voor hart en handen. Deze vragenlijst geeft zicht op motivatie, talenten en sociale vaardigheden. Ook deze vragenlijst is bij alle leerlingen afgenomen van groep 3 t/m 8.

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Maken schoolgids, jaarplan, jaarverslag	hele team	mei- juli		Schoolgids, Jaarplan en Jaarverslag zijn opgesteld en met de MR besproken. Zij hebben de beleidsplannen goedgekeurd.

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Dakbedekking blijft een punt van aandacht Plaatsing van een beluchtingssysteem Plaatsing van nieuwe keukenblok	Op het dak zijn een aantal reparaties gedaan, die ervoor gezorgd hebben dat we minder lekkage in de gangen hebben. Lekkage in de klas komt nog wel regelmatig voor, dat heeft vaak te maken met verstopte afvoerputjes. In de zomervakantie worden alle Pantry's in de klassen vervangen. De keuken zal in de herfstvakantie van 2024 worden vervangen.
TSO-BSO	Voor buitenschoolse opvang werken wij samen met Stichting kinderopvang Purmerend en Sportify kids.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6x bijeen. De MR heeft 2 PMR leden: Yvonne Eikema en Elmer Beckman De MR heeft 2 OMR leden: Manon v/d Veer en Stefanie M'Rabti	De MR heeft regelmatig overleg gehad. Beleidstukken zijn besproken en goedgekeurd door de MR.